

५३ वा वार्षिक अहवाल

सन २०२३-२४

लेखापरिक्षण वर्ग "अ"



Bank Reg. No.KPR/BNK-154 DT.22/02/1972
RBI LICENSE NO.AND DT.- UBD/MH/868 P DL 06/10/1987

पंचगंगा बँक

श्री पंचगंगा नागरी सहकारी बँक लि., कोल्हापूर

मुख्य कार्यालय : टी.पी. स्कीम नं. ३, फायनल प्लॉट नं. १६, प्रतिभानगर, कोल्हापूर.

फोन : ०२३१-२६९९३२९, २६९३५९७

website : www.panchgangabank.com

होरुया अर्थसाक्षर

बनूया आत्मनिर्भर

जादा परताव्यावे आमिष दाखविणाऱ्या
योजवांपामूल सावध रहा व
पैशाची गुंतवणूक विचारपूर्वक करा.



ठेवीचे वेळीव वृत्तीकरण करा
त्याजावे वुकसाव टाळा.

पैसे घेऊन कर्ज मिळवून देणाऱ्या
अवाधिकृत व्यक्तींपामूल सावध रहा.



कर्जाचा हसा वुकवू वका.
क्रेडिट स्कोअर उतम ठेवा.



एटीएम कार्ड हावले /घोटीला गेले
तर त्वरित बँकेशी संपर्क साया.



आपल्या ATM-POS
व ड. कॉमर्साचे
लिमिट सेट करून ठेवा.

दमहा ठाविक रकम
गुंतवून (RD) त्या
माध्यमातून गविध्याची
तरतूद करा.



कोणताही खर्च करण्याआधी
उत्पन्नातील एक भाग बचत
गणून वाजूला काढून ठेवा.

आपल्या उत्पन्न किंवा
खर्चाचे बजेट तयार करा.



बचत करतावा तीन
गोष्टी लक्षात घ्या
१) सुरक्षितता २) तरलता
३) परतावा



बँक कधीही आपणास फोन करून
आपला PIN / OTP ड.
गोपनीय माहिती विचारत नाही.
अशी माहिती कोणासही देवू वका.





श्री. राजाराम शं. शिपुगडे
अध्यक्ष



पंचगंगा बँक

श्री पंचगंगा नागरी सहकारी बँक लि., कोल्हापूर



श्री. रामचंद्र श्री. टोपकर
उपाध्यक्ष व सदस्य, व्यवस्थापन मंडळ

विद्यमान संचालक मंडळ



डॉ. सौ. माधुरी रा. कुलकर्णी
संचालिका



श्री. भालचंद्र जा. साळोखे
संचालक



कै. श्री. चंद्रशेखर म. धर्माधिकारी
संचालक (दि. १३/०१/२०२४ पर्यंत)



श्री. उपेंद्र बि. सांगवडेकर
संचालक व अध्यक्ष, व्यवस्थापन मंडळ



श्री. विजय. शं. चव्हाण
संचालक



श्री. केशव म. गोवेकर
संचालक



सी.ए. श्री. उमेश शा. भोसले
संचालक व सदस्य, व्यवस्थापन मंडळ



श्री. राजगोंडा बा. पाटील
संचालक



श्री. भगवान दि. काशिद
संचालक



श्री. सुनील स. पेठे
संचालक



श्री. राकेश दि. कापशीकर
संचालक



श्री. सौरभ ना. मुजुमदार
संचालक



सौ. अंजली स. वालावलकर
संचालिका



श्री. दीपक वि. फडणीस
मुख्य कार्यकारी अधिकारी



श्री. सुशील प्र. कुलकर्णी
महाव्यवस्थापक



श्री. दीपक व. सांगलीकर
सदस्य, व्यवस्थापन मंडळ



श्री. प्रशांत प्र. कामत
सदस्य, व्यवस्थापन मंडळ



अॅड. श्री. मंदार वा. परांजपे
सदस्य, व्यवस्थापन मंडळ



डॉ. सौ. माधुरी रा. कुलकर्णी
अध्यक्षा



पंचगंगा बँक

श्री पंचगंगा नागरी सहकारी बँक लि., कोल्हापूर

**२१/१२/२०२३ पर्यंतचे
संचालक मंडळ**



श्री. भालचंद्र जा. साळोखे
उपाध्यक्ष



श्री. राजाराम शं. शिपुगडे
संचालक व अध्यक्ष, व्यवस्थापन मंडळ



श्री. पांडुरंग शं. कुलकर्णी
संचालक



श्री. विकास शि. परांजपे
संचालक व सदस्य, व्यवस्थापन मंडळ



श्री. दिगंबर कृ. जोशी
संचालक



कै. श्री. चंद्रशेखर म. धर्माधिकारी
संचालक व सदस्य, व्यवस्थापन मंडळ



श्री. उपेंद्र वि. सांगवडेकर
संचालक



श्री. संदीप आ. पाटील
संचालक



श्री. राहुल वि. भोसले
संचालक



श्रीमती वृषाली स. बंकापुरे
संचालिका



श्री. नंदकुमार ना. दिवटे
संचालक



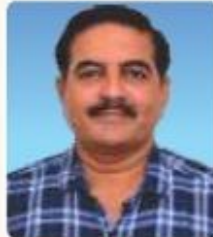
श्री. विजय. शं. चव्हाण
संचालक



अॅड. श्री. विवेक ह. शुक्ल
संचालक



श्री. केशव म. गोवेकर
संचालक



श्री. दीपक वि. फडणीस
मुख्य कार्यकारी अधिकारी



श्री. सुशील प्र. कुलकर्णी
महाव्यवस्थापक



श्री. दीपक व. सांगलीकर
सदस्य, व्यवस्थापन मंडळ



अॅड. श्री. प्रवीण ह. देशपांडे
सदस्य, व्यवस्थापन मंडळ



श्री. प्रशांत प्र. कामत
सदस्य, व्यवस्थापन मंडळ

॥ भावपूर्ण श्रद्धांजली ॥



पंचगंगा बँकेचे ज्येष्ठ संचालक व
गो-सेवा या विषयातील क्रीयाशील कार्यकर्ते

**कै. श्री.
चंद्रशेखर मल्हार
धर्माधिकारी**

(जन्म : २५/०५/१९५८, मृत्यू : १३/०१/२०२४)

पंचगंगा बँकेचे कर्मचारी

**कै. श्री.
यशवंत शामराव
दातार**

(जन्म : २६/१२/१९६९, मृत्यू : १५/०५/२०२४)





पंचगंगा बँक

श्री पंचगंगा नागरी सहकारी बँक लि., कोल्हापूर

मुख्य कार्यालय : टी.पी. स्कीम नं. ३,
फायनल प्लॉट नं. १६, प्रतिभानगर, कोल्हापूर.
फोन : ०२३१-२६९९३२९, २६९३५१७

वार्षिक सर्वसाधारण सभेची नोटीस (फक्त सभासदांकरिता)

श्री पंचगंगा नागरी सहकारी बँक लि., कोल्हापूर या बँकेच्या सर्व सभासदांना कळविणेत येते की सन २०२३-२४ सालची ५३ वी वार्षिक सर्वसाधारण सभा शनिवार दि. २९/०६/२०२४ रोजी दुपारी ठीक ४.०० वा. व्ही. टी. पाटील सभागृह, ताराराणी विद्यापीठ, कमला कॉलेज, टाकाळा, कोल्हापूर येथे खालील विषयांबाबत विचार करणेकरिता भरविणेत येणार आहे. तरी सर्व सभासदांनी वेळेवर उपस्थित राहावे हि विनंती.

* सभेपुढील विषय *

१. दि १५/०७/२०२३ च्या सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. दि ३१/३/२०२४ इ. रोजी संपलेल्या वर्षाचा अहवाल, ताळेबंद, नफा-तोटा पत्रक, कॅश फ्लो स्टेटमेंट व अंदाजपत्रकापेक्षा जादा झालेल्या खर्चासह मंजूर करणे.
३. सन २०२३-२४ सालचे नफा विभागणीस मंजुरी देणे.
४. सन २०२४-२५ सालचे अंदाजपत्रक मंजूर करणे.
५. सन २०२२-२३ च्या वैधानिक लेखापरीक्षकांच्या अहवालाच्या दोष दुरुस्तीची नोंद घेणे.
६. सन २०२३-२४ या वर्षाच्या वैधानिक लेखापरीक्षक मे. किरण दामले अॅन्ड कंपनी, चिपळूण यांच्या लेखापरीक्षण अहवालाची नोंद घेणे.
७. संचालक मंडळ व त्यांचे नातेवाईक यांच्या कर्जाच्या माहितीची नोंद घेणे.
८. सन २०२४-२५ करिता वैधानिक लेखापरीक्षक नेमणुकीबाबत रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडियाच्या निर्देशानुसार केलेल्या कार्यवाहीची नोंद घेणे व अनुषंगीक कार्यवाही करणे.
९. सन २०२५-२६ वर्षासाठी अंतर्गत लेखापरीक्षक व आवर्ती लेखापरीक्षक यांची नियुक्ती करणे व त्यांचा मेहनताना ठरविणे.
१०. सन २०२३-२४ ते २०२८-२९ या कालावधीकरिता झालेल्या मा. संचालक मंडळ निवडणूक निकालाची नोंद घेणे.
११. एक रकमी कर्ज परतफेड (O.T.S./Compromise Settlement) योजनेमध्ये समाविष्ट केलेल्या कर्ज खात्यांची माहिती अवलोकन करून त्यास मंजुरी देणे.
१२. मा. संचालक मंडळाने तयार केलेल्या स्टॉफिंग पॅटर्न प्रस्तावास मंजुरी देणे.
१३. अनुत्पादित कर्ज खात्यांची बाकी त्यापोटी असणाऱ्या स्वतंत्र तरतुदीमधून वसुली हक्क अबाधित ठेऊन निलेखित करणेबाबत निर्णय घेऊन मंजुरी देणे.
१४. सदर वर्षात सर्वसाधारण सभेस अनुपस्थित असलेल्या सभासदांच्या अनुपस्थितीस / रजेस परवानगी देणे.
१५. मा. अध्यक्ष यांचे परवानगीने ऐनवेळी येणाऱ्या विषयांवर विचार करणे.

कोल्हापूर

तारीख : १२/०६/२०२४

मा. संचालक मंडळाचे आदेशावरून

दीपक फडणीस

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

टीप - सदर सभा कोरमअभावी तहकूब झालेस ही सभा अर्ध्या तासानंतर त्याच ठिकाणी त्याच दिवशी घेणेत येईल. अशा सभेस आवश्यक गणपूर्तीचे बंधन राहणार नाही.

सूचना

- १) वरील बाबतीत कोणाच्या काही सूचना / प्रश्न असल्यास दि. २५/०६/२०२४ अखेर बँकेच्या प्रधान कार्यालयात लेखी पाठवाव्यात. वरील बाबतीत काही माहिती पाहिजे असल्यास ऑफिस वेळेत मिळेल.
- २) बँकेच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेसाठी उपस्थित राहिल्याबद्दल प्रमाणपत्र सभेच्या ठिकाणी बँकेचे अधिकारी आपणास सही करून देतील. ती प्रत जपून ठेवणेची आहे. सभेस येतेवेळी आपले ओळखपत्र घेवून यावे.
- ३) आपल्या पत्त्यातील बदलाची नोंद बँकेकडे करावी.
- ४) वार्षिक अहवालाची प्रत बँकेच्या सर्व शाखांमधून दि. १९/०६/२०२४ पासून उपलब्ध होईल. तसेच बँकेच्या www.panchgangabank.com या संकेतस्थळावर दि. १८/०६/२०२४ पासून उपलब्ध होईल.



● प्रधान कार्यालय

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
श्री. दीपक वि. फडणीस
मो. : ९८८१२ ०८३८६

महाव्यवस्थापक
श्री. सुशील प्र. कुलकर्णी
मो. : ९५५२५ १९४७४

● व्यवस्थापक

श्री. गिरीष ग. परांडेकर
(गुंतवणूक मॅनेजर)
मो. : ९०२८० ७११८४

श्री. मकरंद प. अथणीकर
(आय. टी. मॅनेजर)
मो. : ९५५२५ १९६७५

श्री. मच्छींद्र ब. कांबळे
(अकौंट व ऑडीट मॅनेजर)
मो. : ९५५२५ १९४४३

श्री. महेश सु. कोगेकर
(कर्ज मॅनेजर)
मो. ९८८११ ४८२६८

● महाद्वार रोड शाखा

सौ. अर्पिता अ. मंत्री
शाखाव्यवस्थापिका
मो. : ९५५२५१९४१७

३२३८/३९, 'ए'वॉर्ड, गुजरी कॉर्नर,
महाद्वार रोड, कोल्हापूर-४१६ ०१२.
(०२३१) २५४२६७२, २५४३८५८

● प्रतिभा नगर शाखा

श्री. गजानन स. पळसुले
शाखाव्यवस्थापक
मो. : ९५५२५ १०४७८

टी.पी.स्कीम नं. ३, फायनल प्लॉट नं. १६,
प्रतिभानगर, कोल्हापूर-४१६ ००८.
(०२३१) २६९१३९६

● अंबाई टँक (देवकर पाणंद) शाखा

सौ. शीतल अ. जोशी (प्रो.)
शाखाव्यवस्थापिका
मो. : ९५५२५ १९४५८

रि.स.नं. ९२१, 'ए' वॉर्ड, निकम पार्क,
देवकर पाणंद, कोल्हापूर- ४१६ ०१२.
(०२३१) २३२०१३५

● कावळा नाका शाखा

श्री. विश्वेश वि. कुलकर्णी
शाखाव्यवस्थापक
मो. : ९५५२५ १९४५७

अयोध्या पार्क, गाळा नं. १५,
जुना पी.बी. रोड, कोल्हापूर-४१६ ००५.
(०२३१) २५२२३८३

● सर्व शाखा-कामकाजाची वेळ

सोमवार ते शनिवार - स. ९.३० ते २.०० व २.३० ते ४.०० (लंच वेळ- २.०० ते २.३०)

प्रधान कार्यालय वेळ : सकाळी ११.०० ते ५.००

(दर महिन्याच्या दुसऱ्या व चौथ्या शनिवारी व सर्व रविवारी सुट्टी)



● संचालक मंडळ उपस्थिती (कालावधी - १ एप्रिल २०२३ ते २१ डिसेंबर २०२३ पर्यंत) एकूण सभा - १७

संचालकांचे नाव	व्यवसाय	पदनाम	उपस्थित सभा
डॉ. सौ. माधुरी राजीव कुलकर्णी	वैद्यकीय व्यवसाय	अध्यक्षा	१६
श्री. भालचंद्र ज्ञानदेव साळोखे	कॉन्ट्रॅक्टर	उपाध्यक्ष	१७
श्री. राजाराम शंकर शिपुगडे	सामाजिक कार्यकर्ते	संचालक	१७
श्री. पांडुरंग शंकर कुलकर्णी	कर सल्लागार	संचालक	२
श्री. विकास शिवराम परांजपे	चार्टर्ड अकौंटंट	संचालक	१७
श्री. दिगंबर कृष्णाजी जोशी	ट्रान्सपोर्ट व्यावसायिक	संचालक	१५
कै. श्री. चंद्रशेखर मल्हार धर्माधिकारी	सामाजिक कार्यकर्ते	संचालक	१५
श्री. उपेंद्र बिंदुराव सांगवडेकर	कोचिंग क्लासेस	संचालक	१६
श्री. संदीप आदिनाथ पाटील	उद्योजक	संचालक	१०
श्री. राहुल विनायक भोसले	कॅटरिंग व्यावसायिक	संचालक	१२
श्रीमती वृषाली सदानंद बंकापुरे	सामाजिक कार्यकर्त्या	संचालिका	१३
श्री. नंदकुमार नामदेवराव दिवटे	व्यावसायिक	संचालक	१३
श्री. विजय शंकर चव्हाण	ट्रान्सपोर्ट व्यावसायिक	संचालक	१४
अॅड. श्री. विवेक हरिभाऊ शुक्ल	वकीली व्यवसाय	संचालक	१३
श्री. केशव महादेव गोवेकर	अधिकारी विमा क्षेत्र	संचालक	१६

● व्यवस्थापन मंडळ उपस्थिती (कालावधी - १ एप्रिल २०२३ ते २१ डिसेंबर २०२३ पर्यंत) एकूण सभा - १५

सदस्य नाव	व्यवसाय	पदनाम	उपस्थित सभा
श्री. राजाराम शंकर शिपुगडे	सामाजिक कार्यकर्ते	अध्यक्ष	१५
श्री. विकास शिवराम परांजपे	चार्टर्ड अकौंटंट	सदस्य	१५
कै. श्री. चंद्रशेखर मल्हार धर्माधिकारी	सामाजिक कार्यकर्ते	सदस्य	१४
श्री. प्रशांत प्रकाश कामत	कंपनी सेक्रेटरी	सदस्य	१४
श्री. प्रवीण हणमंतराव देशपांडे	वकीली व्यवसाय	सदस्य	८
श्री. दिपक वसंतराव सांगलीकर	उद्योजक	सदस्य	१३

● संचालक मंडळ उपस्थिती (कालावधी - १ जानेवारी २०२४ ते ३१ मार्च २०२४) एकूण सभा - ६

संचालकांचे नाव	व्यवसाय	पदनाम	उपस्थित सभा
श्री. राजाराम शंकर शिपुगडे	सामाजिक कार्यकर्ते	अध्यक्ष	६
अॅड. श्री. रामचंद्र श्रीपाद टोपकर	कर सल्लागार	उपाध्यक्ष	६
डॉ. सौ. माधुरी राजीव कुलकर्णी	वैद्यकीय व्यवसाय	संचालिका	५
श्री. भालचंद्र ज्ञानदेव साळोखे	कॉन्ट्रॅक्टर	संचालक	५
कै. श्री. चंद्रशेखर मल्हार धर्माधिकारी (दि.१३-०१-२०२४ पर्यंत)	सामाजिक कार्यकर्ते	संचालक	१
श्री. उपेंद्र बिंदुराव सांगवडेकर	कोचिंग क्लासेस	संचालक	६



पंचगंगा बँक

● संचालक मंडळ उपस्थिती (कालावधी - १ जानेवारी २०२४ ते ३१ मार्च २०२४) एकूण सभा - ६

संचालकांचे नाव	व्यवसाय	पदनाम	उपस्थित सभा
श्री. विजय शंकर चव्हाण	ट्रान्सपोर्ट व्यावसायिक	संचालक	४
श्री. केशव महादेव गोवेकर	अधिकारी विमा क्षेत्र	संचालक	६
श्री.सुनील सदानंद पेठे	कोचिंग क्लासेस	संचालक	६
श्री. राकेश दिनकर कापशीकर	कर सल्लागार	संचालक	६
श्री. भगवान दिनकर काशीद	व्यावसायिक	संचालक	६
सौ. अंजली सदानंद वालावलकर	सामाजिक कार्यकर्त्या	संचालिका	६
श्री.उमेश शामराव भोसले	चार्टर्ड अकौंटंट	संचालक	५
श्री.राजगोंडा बाळगोंडा पाटील	उद्योजक	संचालक	६
श्री. सौरभ नागेश मुजुमदार	अधिकारी वृत्तपत्र क्षेत्र	संचालक	६

● व्यवस्थापन मंडळ उपस्थिती (कालावधी - ७ फेब्रुवारी २०२४ ते ३१ मार्च २०२४) एकूण सभा - ४

सदस्य नाव	व्यवसाय	पदनाम	उपस्थित सभा
श्री. उपेंद्र बिंदुराव सांगवडेकर	सामाजिक कार्यकर्ते	अध्यक्ष	४
अॅड श्री. रामचंद्र श्रीपाद टोपकर	कर सल्लागार	सदस्य	४
श्री.उमेश शामराव भोसले	सामाजिक कार्यकर्ते	सदस्य	३
श्री. प्रशांत प्रकाश कामत	कंपनी सेक्रेटरी	सदस्य	४
श्री. दिपक वसंतराव सांगलीकर	उद्योजक	सदस्य	४
अॅड श्री. मंदार वासुदेव परांजपे	वकिली व्यवसाय	सदस्य	४

अहवाल सालात १ एप्रिल २०२३ ते २१ डिसेंबर २०२३ या कालावधीमध्ये
मा. डॉ. सौ.माधुरी राजीव कुलकर्णी अध्यक्षपदी व मा. श्री. भालचंद्र ज्ञानदेव साळोखे
उपाध्यक्षपदी कार्यरत होते. १ जानेवारी २०२४ नंतर मा. श्री. राजाराम शंकर शिपुगडे अध्यक्षपदी
व मा. अॅड. श्री. रामचंद्र श्रीपाद टोपकर उपाध्यक्षपदी कार्यरत आहेत.

श्री. सुशील प्र. कुलकर्णी
महाव्यवस्थापक

श्री. दीपक वि. फडणीस
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

खाडिलकर रानडे अॅड लिमये
चार्टर्ड अकौंटंटस्
अंतर्गत व आवर्ती लेखापरीक्षक

सणगर हर्डकर आणि कं.
चार्टर्ड अकौंटंटस्
अंतर्गत लेखापरीक्षक

मे. किरण दामले अॅड कं.
चार्टर्ड अकौंटंटस्
वैधानिक लेखापरीक्षक



सन २०२३-२०२४ सालचा

५३ वा वार्षिक अहवाल

नमस्कार

श्री पंचगंगा नागरी सहकारी बँकेच्या ५३ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेत संचालक मंडळाचे वतीने सर्व सभासद बंधू भगिनींचे स्वागत करताना मला मनस्वी आनंद होत आहे.

सभेच्या कामकाजाला सुरुवात करण्यापूर्वी मी बँकेच्या सर्व सभासद खातेदार व हितचिंतकांप्रती कृतज्ञता व्यक्त करतो. आपल्या सर्वांचे बँकेवरील प्रेम, संचालक व व्यवस्थापनावर आपण दाखवलेला विश्वास यामुळे बँकेची (सन २०१६ चे अपवाद वगळता) गेले २५ वर्षांची बिनविरोध निवडणुकीची परंपरा या वर्षी देखील अखंडित ठेवून बँक निवडणूक बिनविरोध केली याबद्दल सर्व सभासदांचे शतशः आभार!

मला सांगायला अभिमान वाटतो आपली बँक 'सहकार से समृद्धी' या धोरणाप्रमाणे मार्गक्रमण करत आहे. ही बँक प्रगतीपथावर आणताना अनेक व्यक्तींचे योगदान लाभले त्यापैकी काही संचालकांनी स्वतः निवडणूक प्रक्रियेतून अलिप्त राहून नवीन व्यक्तींना संचालक मंडळात संधी उपलब्ध करून दिली! अशा सर्व माजी संचालकांचे योगदानही महत्वाचे आहे. त्यांचेही मी आपल्या सर्वांच्या वतीने आभार मानतो. मागील काही काळात बँकेचे संचालक व माझे सहकारी चंद्रशेखर धर्माधिकारी व कर्मचारी यशवंत दातार यांचे अकस्मित दुःखद निधन झाले. त्या दोघांचेही बँकेच्या प्रगतीत मोलाचे योगदान आहे हे विशेषत्वाने नमूद करावेसे वाटते.

'सत्ता हे साध्य नसून सत्ता हे जनसेवेचे साधन आहे' ही आम्हा सर्वांची धारणा आहे. मागील आर्थिक वर्षात निवडणूक प्रक्रिया असून देखील बँक, व्यवसाय वृद्धी करणेत यशस्वी झाली याचा मला सार्थ अभिमान वाटतो. गत आर्थिक वर्षात सर्व सभासद / ग्राहकांच्या सहकार्यामुळे ठेवी ३४७.०८ कोटी तर कर्जे २१२.२६ कोटी झाली असून एकूण मिश्र व्यवसाय ५५९.३४ कोटी झालेला आहे, तर नेट एन. पी. ए. चे प्रमाण देखील सातत्याने ०% ठेवण्यात बँक यशस्वी झाली आहे. शासकीय लेखापरीक्षणात देखील बँकेला 'अ' वर्ग मिळालेला आहे याचे सर्व श्रेय बँकेचे सभासद / ग्राहक तसेच तत्कालीन अध्यक्षा डॉ. सौ. माधुरी कुलकर्णी, मा. उपाध्यक्ष भालचंद्र साळोखे व यांच्या नेतृत्वाखाली निस्वार्थ वृत्तीने काम करणारे एकसंघ संचालक मंडळ तसेच मुख्य कार्यकारी अधिकारी आणि महाव्यवस्थापक यांचे कुशल व्यवस्थापन, सर्व अधिकारी, कर्मचारी, पिग्मी एजंट या सर्वांच्या अथक परिश्रमाला जाते. सध्या बँक व्यवसायात प्रचंड स्पर्धा सुरू आहे रिझर्व बँक सतत नवनवीन धोरण बँकांवर लागू करत असताना बँक व्यवसाय वाढवणे जीकीरीचे होत आहे. असे असताना देखील आपली बँक सर्व अडथळ्यांवर मात करत समर्थपणे उभी आहे.

रिझर्व बँकेचे सर्व नियम (आदेश) बँक तंतोतंत पाळते. आपल्या बँकेने निवडणुकीनंतर लगेचच नवीन व्यवस्थापन मंडळ गठीत करून आरबीआयच्या आदेशाचे तत्पर पालन केलेले आहे.



● ५ वर्षांचा तुलनात्मक आढावा.....

बँकेच्या प्रगतीचा आलेख पाहिल्यास आपल्या लक्षात येईल की, बँकेने आपली आर्थिक स्थिती चांगली ठेवण्यात यश मिळवले आहे.

(*सभासद संख्या सोडून सर्व आकडे रु. लाखात)

तपशील	३१-३-२०२०	३१-३-२०२१	३१-३-२०२२	३१-३-२०२३	३१-३-२०२४
सभासद *	१७६५८	१७८११	१८००६	१८८६७	१९००८
भाग भांडवल	८९६.४३	९१८.३०	९४४.०५	१०१५.८४	१०५९.४२
निधी	२९१६.९३	३३३७.५८	३७१०.१२	४५१८.९०	५१०८.५६
ठेवी	२६२२८.४७	२७९४८.६४	२७६१५.७०	३२०८५.६९	३४७०८.१९
कर्जे	१६२३५.२०	१७५८३.५४	१६७५८.९२	१९३४५.६५	२१२२६.६८
अनुउत्पादक कर्जे	८५६.६७	८०७.१३	१०५३.५२	१०११.१६	१०८४.९९
नफा	३०९.४९	३८८.९५	५४२.१६	४०८.६०	# ३९७.८५
लाभांश	कोविड-१९ च्या पार्श्वभूमीवर आर.बी.आय.च्या परिपत्रकानुसार लाभांश शिफारस नाही.	१०%	१०%	१०%	१०% शिफारस

(# सदर नफ्यातून आयकरासाठी रु. २.०८ लाख इतकी तरतूद केली असून निव्वळ नफा रु. १८९.८५ लाख राहिला आहे.)

● बँकेचा स्वनिधी

बँकेची नफा क्षमता वाढल्याने बँकेच्या स्वनिधीमध्ये चांगल्या पद्धतीने वाढ होत आहे. मार्च २०२३ ला बँकेचा स्वनिधी रु. ४५१८.९० लाख इतका होता. तो मार्च २०२४ ला रु. ५१०८.५६ लाख झाला आहे.

अहवाल वर्षात बँकेच्या विविध निधीत रु. ५८९.६६ लाख इतकी वाढ झाली आहे. हे प्रमाण अधिक करण्याचा आमचा प्रयत्न आहे. रिझर्व बँकेच्या निकषाप्रमाणे भांडवल पर्याप्ततेचे प्रमाण किमान १२% असणे आवश्यक आहे.

तथापि बँकेच्या स्वनिधी व भाग भांडवलात वाढ झाल्याने बँकेचे भांडवल पर्याप्तता प्रमाण १९.८५ % इतके झाले आहे.

● ठेवी

मार्च २०२४ ला एकूण ठेवी रु. ३४७०८.१९ लाख झालेल्या आहेत. त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे.

(आकडे रु. लाखात)

ठेव प्रकार	३१.०३.२०२३	३१.०३.२०२४	वाढ/कमी
मुदत ठेव	२६३६३.८२	२८२४१.९९	+ १८७८.१७
बचत ठेव	४९६८.४९	५५६२.४२	+ ५९३.९३
चालू ठेव	७५३.३८	९०३.७८	+ १५०.४०
एकूण	३२०८५.६९	३४७०८.१९	+ २६२२.५०



बँकेतील ठेवींचा विमा केलेला आहे. त्याचा तपशील पुढीलप्रमाणे-

ठेव विमा कालावधी	एकूण ठेवी (रु. लाखात)	विमा हप्ता रक्कम (रुपयांत) जीएसटी शिवाय	विमा हप्ता पाठविलेला दिनांक	विमा हप्ता अंतिम दिनांक
१.१०.२०२२ ते ३१.०३.२०२३	२८२९४.०५	१६९७६४३.००	०४.११.२०२२	३०.११.२०२२
१.०४.२०२३ ते ३०.०९.२०२३	३२६५८.४९	१९५९५०९.४०	०९.०५.२०२३	३१.०५.२०२३
१.१०.२०२३ ते ३१.०३.२०२४	३२९८९.४०	१९७९३६४.००	१०.११.२०२३	३०.११.२०२३
१.०४.२०२४ ते ३०.०९.२०२४	३५८१६.००	२१४८९६०.००	१०.०५.२०२४	३१.०५.२०२४

● कर्जे

बँकेच्या उत्पन्नाच्या दृष्टीने महत्वाचे घटक म्हणजे कर्ज! बँकेच्या कर्ज वाटपाच्या प्रगतीवर बँकेची नफा क्षमता अवलंबून असते. तथापि हे कर्ज वाटप योग्य पद्धतीने व पूर्ण छाननी करून होणे हे अत्यंत आवश्यक आहे. कर्जदाराची परतफेड क्षमता लक्षात घेऊन हि कर्ज योग्य पद्धतीने देण्याच्या दृष्टीने बँकेच्या संचालक मंडळाने सुलभ कार्यपध्दतीचा अवलंब केला आहे. तथापि व्यवस्थापन मंडळाच्या शिफारशीस अनुसरून बोर्डाचे कामकाज सुलभ पद्धतीने चालते.

रिझर्व्ह बँकेच्या निकषांप्रमाणे अहवाल वर्षात एकूण रु. २१२२६.६८ लाख कर्जापैकी रु. १३८८२.५७ लाख इतकी कर्जे अग्रक्रम क्षेत्रात दिली आहेत. सदर कर्जांचे निकषाप्रमाणे प्रमाण ७१.७६% आहे तर रु. २३७१.२२ लाख इतके कर्ज दुर्बल घटकास दिले आहे. सदर कर्जांचे निकषाप्रमाणे प्रमाण १२.२६% आहे.

● अनुत्पादक कर्जे (N.P.A.)

आपल्या सर्वांच्या सहाकार्याने यावर्षी देखील नेट एन. पी. ए. ०% ठेवण्यात बँकेला यश प्राप्त झाले आहे. याबाबत सर्व कर्जदार सभासदांचे मनःपूर्वक आभार! पुढील कालावधीतही कर्जदार सभासद ०% नेट एन. पी. ए. राखण्यास सहाकार्य करतील असा विश्वास आहे.

● शाखा कामकाज

दि. ३१.०३.२०२४ चा शाखानिहाय ठेवी, कर्जे व नफा आढावा.

(आकडे रु.लाखात)

क्र.	शाखा	ठेवी		कर्जे		नफा	
		३१.०३.२३	३१.०३.२४	३१.०३.२३	३१.०३.२४	३१.०३.२३	३१.०३.२४
१	महाद्वार रोड शाखा	१२३६०.०८	१३२५४.९२	८१६५.१२	९१०१.२६	६१६.५१	४७८.५४
२	प्रतिभानगर शाखा	८१४३.९६	८६४४.०४	४०१०.७२	३९६४.४५	३१८.७७	२१२.५०
३	अंबाई टँक शाखा	७५२२.००	८४०४.५१	२८१५.९१	३३४६.३४	२३०.४७	१८५.३५
४	कावळा नाका शाखा	४०५९.६५	४४०४.७१	४३५३.९०	४८१४.६२	१७२.०१	१७५.८८
	एकूण	३२०८५.६९	३४७०८.१८	१९३४५.६५	२१२२६.६७		

● नफा विभागणी

नागरी सहकारी बँका व सहकार क्षेत्राच्या सद्य स्थितीचा विचार करता श्री पंचगंगा बँकेने गेल्या ५२ वर्षात सर्वदूर प्रगती केलेचे लक्षात येईल. बँकेच्या या यशाने आपल्याला निश्चितच समाधान वाटेल. यावर्षी बँकेला करपूर्व नफा रु. ३९७.८५ लाख झालेला आहे. हे नमूद करताना मला आनंद होत आहे.

बँकेने रु. २०८.०० लाख आयकरासाठी तरतूद केली आहे. आयकरासाठी तरतूद केल्यावर बँकेस निव्वळ नफा रु. १८९.८५ लाख राहिला आहे. त्याची सहकार कायदा व पोटनियमानुसार खालीलप्रमाणे नफा विभागणी करणेस संचालक मंडळाने शिफारस केली आहे.

क्र.	तपशील	रक्कम रु. लाखात
१.	राखीव निधी २५ % प्रमाणे	४७.४६
२.	लाभांश देय	१०३.१९
२.	आय.एफ.आर.	१०.००
३.	फ्री रिझर्व	२९.२०
	एकूण	१८९.८५

या नफा विभागणीस आपण मंजूरी द्यावी हि विनंती.

● संचालक मंडळ

आर.बी.आय. च्या परिपत्रकानुसार आपल्या बँकेने व्यवस्थापन मंडळ (BOM) स्थापन केले असून त्यामध्ये एकूण ६ सदस्य आहेत. त्यांचे अध्यक्ष श्री. उपेंद्र सांगवडेकर असून सदस्य अॅड. श्री. रामचंद्र श्रीपाद टोपकर, सीए श्री. उमेश भोसले, श्री. प्रशांत कामत (CS), अॅड. श्री. मंदार परांजपे व श्री. दिपक सांगलीकर हे आहेत. संचालक मंडळ व व्यवस्थापन मंडळ यांच्यात उत्तम समन्वय असलेने बँकेचे कामकाज एकजीनसीपणाने होत आहे.

अहवाल सालात बँकेच्या संचालक मंडळाच्या २३ सभा झाल्या व व्यवस्थापन मंडळाच्या १९ सभा झाल्या. सर्व सभांमधील कामकाज एकमताने पार पडले. सर्व संचालक व व्यवस्थापन मंडळ यांच्या प्रदीर्घ अनुभवामुळे बँकेच्या व्यवसायात गुणात्मक वाढ झाली. बँकेच्या दैनंदिन कामकाजाचे संचालन योग्यप्रकारे व्हावे यासाठी विविध समित्यांच्याद्वारे कामकाज केले जाते. वर्षभरात विविध समित्यांच्या खालीलप्रमाणे सभा झाल्या.

तपशील	झालेल्या सभा
संचालक मंडळ सभा	२३
व्यवस्थापन मंडळ सभा (BOM)	१९
लेखापरिक्षण समिती	४
मागणी व देयता (ALM) व्यवस्थापन समिती	१२
थकबाकी समिती	४
व्यवस्थापन समिती	७
गुंतवणूक समिती	५
माहिती व तंत्रज्ञान समिती	४
अहवाल वर्षात एकूण झालेल्या सभा	७८

● संचालक व नातेवाईक कर्ज माहिती

दि. ३१.०३.२०२४ अखेर संचालक व नातेवाईक येणे कर्ज माहिती

आकडे लाखात

तपशील	संचालक	नातेवाईक
३१.०३.२०२३ येणे कर्ज	०.८५	१७.९६
३१.०३.२०२४ येणे कर्ज	२५.२२	६.५३

टीप : सदरची कर्जे हि रिझर्व बँकेच्या निकषास अनुसरून अदा केलेली आहेत. कोणतीही कर्जे थकबाकीत नाहीत.



● संचालक व कर्मचारी प्रशिक्षण

बँकिंग क्षेत्रामध्ये अद्ययावत तंत्रज्ञानामुळे झपाट्याने बदल होत आहेत. हे बदल संचालक व कर्मचारी यांनी आत्मसात करणे गरजेचे आहे. यासाठी प्रशिक्षण अत्यंत महत्वाचे आहे. प्रशिक्षणामुळे आपले ज्ञान अद्ययावत तर होतेच याशिवाय नवीन बदलांना सामोरे जाण्याची मानसिकता तयार होते.

हे प्रशिक्षणाचे महत्त्व ओळखून बँकेने संचालक व कर्मचाऱ्यांसाठी विविध शासनमान्य संस्थामधून प्रशिक्षण देण्याची सुविधा उपलब्ध करून दिली. यामध्ये कोल्हापूर जिल्हा नागरी सहकारी बँक असोसिएशन, कोल्हापूर, आरबीआय कॉलेज ऑफ अॅग्रिकल्चर बँकिंग पुणे, महाराष्ट्र राज्य सह. संघ मर्या. पुणे इ. संस्थांद्वारे प्रशिक्षण घेण्यात आले. यापुढील काळातही प्रशिक्षणाचे महत्त्व ओळखून कर्मचाऱ्यांना उत्तम प्रशिक्षण संस्थामधून प्रशिक्षण देण्याची सुविधा देण्यासाठी बँक प्रयत्नशील राहील. प्रशिक्षित कर्मचाऱ्यांमुळे बँकेच्या प्रगतीला हातभार लागतो. हे सर्व करत असताना दररोज नवनवीन आव्हाने सहकारी बँकांसमोर येत असतात. त्यांना सक्षमपणे सामोरे जाण्यासाठी तज्ञ व अद्ययावत ज्ञान असणाऱ्या कार्यक्षम संचालकांची आवश्यकता असते म्हणून आम्ही सर्व संचालक देखील रिझर्व्ह बँकेच्या धोरणांनुसार प्रशिक्षण घेत असतो.

संचालकांबरोबर कर्मचारी दैनंदिन कामात सतर्क व अत्याधुनिक माहितींनी परिपूर्ण असावेत म्हणून बाह्य ट्रेनिंग तर देतोच, पण बँकेच्या अंतर्गत त्यांना बँकींगचे प्रॅक्टिकल ट्रेनिंग दिले जाते.

● वर्धापन दिन

बँकेने दि. २२ फेब्रुवारी या दिवशी वर्धापन दिनानिमित्त सर्व शाखांमध्ये सत्यनारायण पूजेचे आयोजन केले होते. वर्धापन दिन कार्यक्रम उत्साहात संपन्न झाला. यावेळी चारही शाखांमध्ये बँकिंग साक्षरता प्रदर्शनी भरवण्यात आली होती, याचा सर्व ग्राहकांना उपयोग झाला.

● विविध उपक्रम

1. सभासद कल्याण निधी अंतर्गत सभासद व विद्यार्थी गुण गौरव कार्यक्रम प्रमुख पाहुणे लेखक व साहित्यिक मा. डॉ. गोविंद काळे व कोल्हापूर जिल्हाचे एस.पी. मा. श्री. महेंद्र पंडित ह्यांच्या उपस्थितीत संपन्न झाला.
2. दिनांक १४/०६/२०२३ रोजी प्रतिभानगर आणि कावळा नाका शाखेत व दिनांक २८/०६/२०२३ रोजी शाखा महाद्वार रोड येथे Cash Recycler machine बसविण्यात आले त्याचा उद्घाटन कार्यक्रम संपन्न झाला .
3. दि. १९.१०.२०२३ रोजी अंबाई टँक शाखा येथील गोळवलकर सभागृह येथे फोटोग्राफर असोसिएशन करिता बँकिंग साक्षरता अभियान अंतर्गत कार्यशाळा संपन्न झाली.
4. दि. २२.०१.२०२४ रोजी अयोध्येतील प्रभू श्रीराम मंदिर प्राणप्रतिष्ठा सोहळा निमित्ताने चारही शाखेत राममंदिर प्रतिकृती व प्रभू श्रीराम प्रतिमेचे पूजन करणेत आले.

● लेखापरीक्षण

बँकेच्या मुख्य कार्यालयाचे व शाखा प्रतिभा नगरचे अंतर्गत लेखापरीक्षण खाडिलकर रानडे अँड लिमये चार्टर्ड अकौंटंट यांनी केले. शाखा महाद्वार रोड, शाखा अंबाई टँक व शाखा कावळा नाका सणगर हर्डीकर आणि कं. चार्टर्ड अकौंटंट यांनी केले. आय. टी. ऑडीट असोसिएटस् आय टी कन्सलटंट प्रा.लि. श्री. सुजित जोशी व एसेन्शियल इन्फोसेक प्रा. लि. यांनी केले व बँकेच्या कामकाजात सुधारणा होण्याच्या दृष्टीने वेळोवेळी मार्गदर्शन व सल्ला दिला. याबद्दल मी त्यांचेही आभार मानतो. बँकेचे ३१.०३.२०२४ अखेरचे वैधानिक लेखापरीक्षण मे. किरण दामले अँड कंपनी चार्टर्ड अकौंटंट, यांनी केले याबद्दल मी त्यांचा आभारी आहे. यावर्षी देखील वैधानिक लेखापरीक्षणात “अ” वर्ग मिळाला हे नमूद करताना मला विशेष आनंद होत आहे.

● ग्राहक सेवा

ATM, CRM, पासबुकप्रिंटर, UPI, मोबाईल बँकिंग सुविधेसह सर्व शाखात २४ तास चेक कलेक्शनची सोय उपलब्ध आहे.



● कर्मचारी

बँकेच्या वाटचालीत कर्मचाऱ्यांचा महत्वाचा वाटा आहे. सर्व संचालक मंडळ बँकेच्या कर्मचाऱ्यांना आपल्या कुटुंबातील घटक मानते. बँकेने निश्चित केलेली उद्दिष्टे प्राप्त करण्यात कर्मचाऱ्यांचा सिंहाचा वाटा आहे. हे मला याप्रसंगी नमूद करताना आनंद होत आहे. बँकेच्या संचालक मंडळाने कर्मचाऱ्यांच्या या योगदानाची जाणीव ठेवली आहे.

बँकेच्या सेवेत असलेले सिक्युरिटी गार्ड श्री. सुखदेव कुरणे व श्री. रंगराव पाटील, मॅनेजर सौ. जयंती देशपांडे, हे सेवा निवृत्त झाले आहेत. तसेच जून-२४ अखेर श्री. सर्जेराव पाटील, श्री. जयवंत बुटके, श्री. पांडुरंग धुरे हे सिक्युरिटी गार्ड निवृत्त होत असून या सर्वांनी बँकेसाठी दिलेल्या योगदानाबद्दल मी त्यांना धन्यवाद देतो.

● श्रद्धांजली.....

बँकेचे ज्येष्ठ मा. संचालक चंद्रशेखर धर्माधिकारी, बँकेचे कर्मचारी यशवंत दातार, माजी कर्मचारी दीपक म्हावळे, माजी मुख्यमंत्री मनोहर जोशी, कोल्हापूरचे माजी महापौर काँग्रेसचे ज्येष्ठ नेते मा. प्रल्हाद चव्हाण, काँग्रेसचे ज्येष्ठ नेते आमदार पी. एन. पाटील (सडोलीकर) बँकेचे सभासद श्रीमती कलावती कुंभार, सौ. समृद्धी कराळे, केशव चिखलीकर, रा.स्व.संघचे मदनदासजी देवी, श्रीमती सुनिता जोशी, चंद्रकांत हर्डीकर, चंद्रकांत काळे, बळवंत कदम, रा. स्व. संघचे माजी जिल्हा संघचालक मा. भार्गवराव इंदुलकर, माधवी स्वामी, संजय जोशी, बाळकृष्ण पुजारी, श्रीपाद सातोस्कर, चंचला गांधी, महालक्ष्मी बँकेचे संचालक महेश धर्माधिकारी, सभासद यशवंतराव वाळवेकर, श्रीमती विजया कोटी, अन्नपूर्णा टोपकर, सुजाता मंत्री, सौ. शशी हेल्लेकर, बाबुलाल शहा, धनंजय पाडळकर, चिंगुबाई भिके, प्रभाकर कुलकर्णी, वसुधा रुईकर, गौरी कुलकर्णी, शांतीनाथ कापसे, मुकुंद वठारकर, भानुदास वाकुडे, नामदेव पाटील तसेच ज्ञात अज्ञात निधन झालेल्या सर्वांना मी बँकेतर्फे श्रद्धांजली अर्पित करतो. ईश्वर मृताम्यास शांती देवो.

● कृतज्ञता व समारोप

बँकेच्या वाटचालीत महत्वाचे असलेले सभासद, ठेवीदार, कर्जदार, ग्राहक, हितचिंतक, मार्गदर्शक, सल्लागार यांचा मोठा वाटा असतो. महाराष्ट्र राज्य सहकार आयुक्त कार्यालय, पुणे येथील अप्पर निबंधकसो, मा. विभागीय निबंधकसो, मा. जिल्हा उपनिबंधकसो, कोल्हापूर शहर मा. उपनिबंधक, महाराष्ट्र राज्य सहकारी बँक, कोल्हापूर, जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक लि., आय.डी.बी.आय. बँक लि., आय.सी.आय.सी.आय. बँक., स्टेट बँक ऑफ इंडिया, युनियन बँक ऑफ इंडिया, आर.बी.एल. बँक, बँक ऑफ बडोदा इ. सर्व बँकांनी केलेल्या सहकार्याबद्दल मी कृतज्ञता व्यक्त करतो.

बँकेला मेटेनन्स कंत्राटदार, मुल्यांकनकार, वकील यांचे सहकार्य लाभले, तसेच कोल्हापूर शहरातील दै. पुढारी, दै. सकाळ, दै. तरुण भारत, दै. लोकमत, साप्ताहिक विवेक, सहकार समृद्धी, दै. पुण्य नगरी, दै. टाईम्स ऑफ इंडिया, बिजनेस स्टॅण्डर्ड, दै. क्रांतिसिंह, दै. गगनतारा, बी. न्यूज, एस. न्यूज, सर्व रेडिओ चॅनेल्स या प्रसिद्धी माध्यमांनी बँकेच्या सर्वच उपक्रमांना चांगली प्रसिद्धी दिली. यामुळे बँकेची योग्य प्रतिमा निर्माण होण्यास प्रसिद्धी माध्यमांचा चांगला उपयोग झाला. तसेच ग्रॅन्हीटीचे श्री. विवेक मंद्रूपकर, ललिता प्रिंटींग प्रेसचे श्री. सदाशिव आराध्ये, अर्चना प्रिंटींग प्रेसचे श्री. वळीवडेकर, बाळकृष्ण मुद्रणालयाचे श्री. विश्वनाथ उमराणी, श्री ग्राफिक्सचे श्री. श्रीकांत टिकारे, पूजा फॉर्म्स तसेच राजहंस प्रिंटींग प्रेस यांचे बँकेस वेळोवेळी बहुमोल सहकार्य लाभले. तसेच इतर ज्ञात-अज्ञातांचे बँकेच्या प्रगतीस हातभार लागले. त्याबद्दल या सर्वांचे मी आभार मानतो.

आतापर्यंत चालू केलेल्या Digital सुविधांमध्ये ग्राहकांचा प्रतिसाद चांगला आहे. त्यांच्यात याबाबत आत्मविश्वासही वाढत आहे. अनेक ग्राहक या सुविधांचा वापर करतात, हे वाढणाऱ्या transactions वरून दिसून येते.

अहवाल सालात कर्मचारी वर्गाने परिश्रमपूर्वक काम करून बँकेच्या विकासाला हातभार लावला. कर्मचारी व अधिकारी वर्गाबरोबर, पिग्मी एजंट यांचेही मोलाचे सहकार्य लाभले. त्यांना मी धन्यवाद देतो. तसेच कर्जदार, ठेवीदार व सभासद यांनीही बँकेच्या प्रगतीसाठी आपले व्यवहार बँकेत केले त्याबद्दल त्यांना धन्यवाद देतो व या



पुढील काळातही सर्व सभासदांनी आपले सर्व बँकिंग व्यवहार आपल्या बँकेत करावे. तसेच CRM (कॅश भरणे/काढणे), UPI, मोबाईल बँकिंग इ. सुविधांचा अधिकाधिक वापर करावा, असे आवाहन करतो.

या सर्व गोष्टींचा परिपाक आपण आजच्या सर्वसाधारण सभेत घेत असताना बँकेने वर्षभरात केलेली चौफेर प्रगती दिसून येत आहे. बँकेचा मिश्र व्यवसाय ५५९.३५ कोटी झाला असून सुमारे १.९० कोटी निव्वळ नफा झाला आहे. भविष्यातील आव्हाने समर्थपणे पेलण्यासाठी व सभासदांना उत्तमोत्तम सेवा देण्यासाठी बँक अधिक सक्षम होणे आवश्यक आहे. त्याकरिता नफ्यातून पुरेश्या तरतुदी केल्या आहेत. याचा विशेषत्वाने उल्लेख करावा वाटतो.

सदर आर्थिक वर्षात माजी अध्यक्षा डॉ. सौ. माधुरी कुलकर्णी माजी उपाध्यक्ष श्री. भालचंद्र साळोखे, विद्यमान उपाध्यक्ष अॅड. मा. श्री. रामचंद्र टोपकर, सर्व संचालक मंडळ, व्यवस्थापन मंडळ, महाव्यवस्थापक व मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे महत्त्वपूर्ण सहकार्य मिळाले. त्यांचेही मी आभार मानतो.

गेल्या आर्थिक वर्षात बँकेचे झालेले कामकाज हे एकमुखी व सर्व संमतीने झालेले आहे. भविष्यातही संख्यात्मक वाढीबरोबर गुणात्मक वाढीवर भर राहिल, अशी ग्वाही देत माझ्या अध्यक्षीय भाषणाचा समारोप करीत आहे.

संचालक मंडळाने शिफारस केलेला ५३ वा वार्षिक अहवाल, ताळेबंद, नफा-तोटा पत्रक, कॅश-फ्लो स्टेटमेंट, नफा विभागणी व अंदाजपत्रकापेक्षा जादा झालेल्या खर्चाच्या प्रस्तावास आपण कृपया मान्यता द्यावी, अशी मी विनंती करतो.

अध्यक्ष,
श्री. राजाराम शिपुगडे





• ताळेबंद पत्रक दि. ३१/०३/२०२४ •

भांडवल व देणी	परिशिष्ट	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
शेअर भाग भांडवल	१	१०,५९,४१,५००.००	१०,१५,८४,३७५.००
गंगाजळी व इतर निधी	२	५१,०८,५५,७५१.६४	४५,१८,९०,३४२.३३
प्रिन्सिपल/सबसिडीअरी स्टेट पार्टनरशिप फंड अकॉउंट		०.००	०.००
ठेवी व इतर खाती	३	३,४७,०८,१९,२५०.५५	३,२०,८५,६९,८२२.१५
घेतलेली कर्जे	४	०.००	०.००
वसुलीची बिले (येणे बाजूप्रमाणे)		०.००	०.००
शाखा जुळवणी		०.००	०.००
थकबाकी व्याज तरतूद		१४,७३,४७,९६५.४८	११,०६,२९,३५८.८१
ठेवीवरील व्याज देणे		७,८४,६३,५३६.००	४,९८,७६,७०४.००
इतर देणी व तरतूद	५	५,९०,१५,४९२.३३	६,१७,२०,३१७.००
नफा तोटा खाते	६	१,८९,८५,०७५.८२	१,८३,६०,०८२.८१
एकूण		४,३९,१४,२८,५७१.८२	४,००,२६,३९,००२.१०
संभाव्य देणी	१४	१,२२,२१,७६७.००	१,३३,०८,३६८.००

सुशील प्र. कुलकर्णी
महाव्यवस्थापक

दीपक वि. फडणीस
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

अॅड. रामचंद्र टोपकर
उपाध्यक्ष

राजाराम शिपुगडे
अध्यक्ष

तपासले, आमच्या तपासणी अहवालातील
शेन्यास पात्र राहून बरोबर आहे.

मे. किरण दामले अॅण्ड कंपनी, चार्टर्ड अकॉउंटंट्स
वैधानिक लेखापरीक्षक, चिपळूण

FRN-124015W

दि. ०३/०६/२०२४

सीए अमित विकास ओक
पार्टनर मेंबरशीप नं. १४९०७९,
चिपळूण

• ताळेबंद पत्रक दि. ३१/०३/२०२४ •

जिंदगी व येणी	परिशिष्ट	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
रोख	७	१०,७०,४५,९८१.३७	११,६९,०५,४५३.१७
इतर बँकेतील शिल्लक	८	५७,१७,३४,५४७.९६	५०,३७,६१,५५६.०५
मागणी योग्य ठेव (Money at Call & Short Notice)		०.००	०.००
गुंतवणूक	९	१,३३,१०,२१,१७०.००	१,१९,४७,४७,५२९.००
प्रिन्सिपल/सबसिडीअरी स्टेट पार्टनरशिप फंड अकॉंट		०.००	०.००
दिलेली कर्जे	१०	२,१२,२६,६७,९९९.४८	१,९३,४५,६५,३४२.२३
येणे व्याज			
i) गुंतवणूकीवरील		१,७३,५०,१९२.००	१,७५,६७,८५९.००
ii) बुडित व संशयित कर्जावरील		१४,७३,४७,९६५.४८	११,०६,२९,३५८.८१
वसुलीची बिले (देणे बाजूप्रमाणे)		०.००	०.००
शाखा जुळवणी		०.००	०.००
जागा व इमारत	११	५,९१,३७,६६६.७५	६,२०,६५,३२४.५०
फर्निचर, फिक्चर्स, लायब्ररी, कॉम्प्युटर, मशिनरी, इलेक्ट्रिफिकेशन, वाहन व सोलर सिस्टीम	१२	१,२२,९४,८९७.५३	१,२३,२१,३२३.३१
इतर येणी	१३	२,२८,२८,१५१.२५	५,००,६७,२५६.०२
नोंन बँकिंग असेट		०.००	०.००
नफा तोटा खाते (तोटा)		०.००	०.००
एकूण		४,३९,१४,२८,५७१.८२	४,००,२६,३१,००२.१०

- डॉ. सौ. माधुरी राजीव कुलकर्णी
- श्री. विजय शंकर चव्हाण
- श्री. भालचंद्र ज्ञानदेव साळोखे
- श्री. उपेंद्र बिंदुराव सांगवडेकर
- श्री. केशव महादेव गोवेकर
- श्री. सुनील सदानंद पेठे
- श्री. राकेश दिनकर कापशीकर
- श्री. भगवान दिनकर काशीद
- सौ. अंजली सदानंद वालावलकर
- सीए श्री. उमेश शामराव भोसले
- श्री. राजगोंडा बाळगोंडा पाटील
- श्री. सौरभ नागेश मुजुमदार



परिशिष्ट १ - शेअर भाग भांडवल

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
अधिकृत भाग भांडवल		
अधिकृत भाग भांडवल प्रत्येकी रु.१०० प्रमाणे भाग १५,००,०००	१५,००,००,०००.००	१५,००,००,०००.००
वसूल भाग भांडवल		
९,२४,२६७ भाग प्रत्येकी रु. १००/- प्रमाणे	९,२४,२६,७००.००	८,७७,४२,७००.००
८,३२,२१८ वैयक्तिक भाग प्रत्येकी रु. १००/- प्रमाणे (रु.८,३२,२१,८००)		
सहकारी संस्था / राज्य सरकार ---- भाग प्रत्येकी रु. १००/- चे (काही नाही)		
इतर ९२,०४९ भाग प्रत्येकी रु. १००/- प्रमाणे (रु.९२,०४,९००)		
५,४०,५९२ भाग प्रत्येकी रु.२५/- प्रमाणे	१,३५,१४,८००.००	१,३८,४१,६७५.००
५,०९,६०८ वैयक्तिक भाग प्रत्येकी रु. २५/- प्रमाणे (रु.१,२७,४०,२००)		
सहकारी संस्था / राज्य सरकार ---- भाग प्रत्येकी रु. २५/- चे (काही नाही)		
इतर ३०,९८४ भाग प्रत्येकी रु. २५/- प्रमाणे (रु.७,७४,६००)		
एकूण	१०,५९,४१,५००.००	१०,१५,८४,३७५.००

परिशिष्ट २ - गंगाजळ व इतर निधी

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
राखीव निधी	६,६१,५१,०१५.९३	६,१४,६८,२७५.९३
इमारत निधी	१,०७,५४,५३५.०३	१,०७,०९,४३५.०३
लाभांश समकरण निधी	१,१५,००,०००.००	१,००,००,०००.००
संशयित बुडीत कर्ज निधी(BDDR)	२४,५०,००,०००.००	२१,००,००,०००.००
धर्मादाय निधी	३,००,०००.००	३,००,०००.००
सभासद कल्याण निधी	१५,००,०००.००	१३,००,०००.००
गुंतवणूक चढ-उतार निधी (IFR)	३,४९,९९,९१३.००	३,३०,९९,९१३.००
सरकारी कर्जरोखे गुंतवणूके घसारा निधी (IDR)	२,२६,६०,५५०.००	२,२६,६०,५५०.००
गुंतवणूक घसारा निधी (भाग) (IDR)	१,५२,०००.००	१,५२,०००.००
उत्तम कर्जासाठी तरतूद	२,१०,००,०००.००	१,३०,००,०००.००
अचानक उद्भवणारे खर्च निधी	२,५०,००,०००.००	२,२५,००,०००.००
टेक्नोलॉजी डेव्हलपमेंट निधी	१,००,००,०००.००	५०,००,०००.००
शैक्षणिक निधी	४,५०,०००.००	४,५०,०००.००
निवडणूक खर्च निधी	४०,००,०००.००	३५,००,०००.००
पुनर्मुल्यांकन निधी-	५,३३,४४,३१०.०३	५,३३,४४,३१०.०३
वजा : घसारा	२६,६७,२१५.५०	
कर्मचारी कल्याण निधी	१४,००,०००.००	१२,००,०००.००
फ्री रिझर्व	५३,१०,६४३.१५	३२,०५,८५८.३४
एकूण	५१,०८,५५,७५१.६४	४५,१८,९०,३४२.३३

परिशिष्ट ३ - ठेवी व इतर खाती

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
मुदत ठेवी		
वैयक्तिक	२,२२,८९,०२,४१८.३५	२,०४,१३,८०,९३८.३०
सहकारी संस्था	५१,४१,८९,२८४.००	५१,११,६४,१९३.००
विश्वस्त संस्था	२,९४,४३,५९४.००	२,८४,९२,१६९.००
भागीदारी संस्था, कंपनी इत्यादी	५,१६,६३,९८१.००	५,५३,४४,९६७.००
एकूण	२,८२,४१,९९,२७७.३५	२,६३,६३,८२,२६७.३०
बचत ठेवी		
वैयक्तिक	५२,९६,४३,५७४.५८	४७,६७,८४,७६३.६५
सहकारी संस्था	९१,९४,९७८.५१	५६,२४,६५०.३४
विश्वस्त संस्था	७७,६८,४७२.३६	३३,१६,०३२.१३
भागीदारी संस्था, कंपनी इत्यादी	९६,३४,९५१.१२	१,११,२३,७९५.३३
एकूण	५५,६२,४१,९७६.५७	४९,६८,४९,२४१.४५
चालू ठेवी		
वैयक्तिक	५,०९,९३,४०९.८३	५,००,९६,८२०.३३
सहकारी संस्था	४५,८३,०६१.४३	२३,३२,२१७.९४
विश्वस्त संस्था	१३,८९,५९०.२५	६१,९११.६०
भागीदारी संस्था, कंपनी इत्यादी	३,०४,४७,०५५.६३	१,९८,५४,५२२.६९
कर्जावरील क्रेडीट बॅलन्स	२९,६४,८७९.४९	२९,९२,८४०.८४
एकूण	९,०३,७७,९९६.६३	७,५३,३८,३१३.४०
मागणी योग्य ठेव (Money At Call And Short Notice)	०.००	०.००
एकूण	३,४७,०८,१९,२५०.५५	३,२०,८५,६९,८२२.१५

परिशिष्ट ४ - घेतलेली कर्जे

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
घेतलेली कर्जे	०.००	०.००
एकूण	०.००	०.००

परिशिष्ट ५ - इतर देणी व तरतूद

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
पे ऑर्डर	२,२८,५७,१४७.१५	३५,९७,७३७.००
डी डी देणे	९,६३,५२०.४३	९,७७,१६४.४३
डिव्हिडंड देणे	८,६८,१८५.००	६,०३,७०१.००
इतर देणे	२,८१,३०९.२३	३,२०,४६९.२३
अनामत	२,९५,७५३.२६	३,६२,३३९.२६
ऑडीट फी देणे	६,९५,२५०.००	७,५७,७५०.००
इलेक्ट्रिसिटी देणे	८२,०००.००	१,०६,०००.००
टेलीफोन बिल देणे	१७,०००.००	१७,६००.००
पाणी बिल देणे	१८,०००.००	१७,५००.००
बोनस/एक्सग्रेसिया	३५,००,०००.००	३३,००,०००.००
स्टाफ प्रॉ.फंड देणे	६,४३,२७४.००	५,९७,६५४.००
डिपॉझिट टीडीएस देणे	१२,४६,२२१.००	७,८१,९३६.००
पॉस नेटवर्क खाते	३७,३८२.३७	६०,२५१.७३
आउट पुट जी.एस.टी.	७,८६,८९१.१७	७,९२,५५९.३५
आयकर तरतूद F Y 2021-22	०.००	२,१६,००,०००.००
इतर तरतूदी	१४,८७५.००	०.००
जन.प्रोव्ही.कोविड १९ रेग्यु पॅकेज	०.००	२०,००,०००.००
यु पी आय सेटलमेंट अकाँट	४,१४,०५८.३५	०.००
आयकर तरतूद F Y 2022-23	०.००	२,२५,००,०००.००
आयकर तरतूद F Y 2023-24	२,०८,००,०००.००	०.००
एक्सग्रेसिया कोविड १९ (L)	८,०१,४४१.००	८,०१,४४१.००
कर्जावरील येणे शुल्क तरतूद	२२,१३,९९४.००	१६,३९,३०५.००
PUSH ACCOUNT RTGS/ NEFT (L)	१८,७२,००८.००	५,६५,८६१.००
RETENTION PAYABLE	१,०८,१७५.००	१,०१,४८०.००
194 N टीडीएस देणे	१०,३०६.००	४,३६८.००
स्टाफ प्रोफेशनल टॅक्स देणे	०.००	१५,२००.००
CLEARING/RTGS/NEFT PAYABLE	०.००	२,००,०००.००
IMPS SETTLEMENT A/C	४,७६,७५३.३७	०.००
पिग्मी टीडीएस देणे	११,९४८.००	०.००
एकूण	५,९०,१५,४९२.३३	६,१७,२०,३१७.००

परिशिष्ट ६ - नफा तोटा खाते

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
नफा मागील वर्षाच्या ताळेबंद पत्रकाप्रमाणे	१,८३,६०,०८२.८१	३,१७,१५,५३३.३४
वजा - नफा विभागणी	१,८३,६०,०८२.८१	३,१७,१५,५३३.३४
अधिक - नफा या वर्षाच्या नफा तोटा पत्रकाप्रमाणे	१,८९,८५,०७५.८२	१,८३,६०,०८२.८१
निव्वळ नफा	१,८९,८५,०७५.८२	१,८३,६०,०८२.८१

परिशिष्ट ७ - रोख

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
रोख शिल्लक	५,३७,०९,७५६.००	५,१४,२६,०००.००
रिझर्व बँक ऑफ इंडिया खाते शिल्लक	०.००	०.००
स्टेट बँक ऑफ इंडिया खाते शिल्लक	५,२६,७९,७०६.३३	५,८६,५७,४९३.३३
राज्य सहकारी बँक खाते शिल्लक	२२,२५१.६३	२२,२५१.६३
के.डी.सी.सी.बँक खाते शिल्लक	६,३४,२६७.४१	६७,९९,७०८.२१
एकूण	१०,७०,४५,९८१.३७	११,६९,०५,४५३.१७

परिशिष्ट ८ - इतर बँकेतील शिल्लक

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
चालू ठेव खाती		
युनियन बँक ऑफ इंडिया, कोल्हापूर	५,५८,७५,१९४.४२	४,१५,७२,११२.०३
आय.डी.बी.आय.बँक, कोल्हापूर	८,६५,८१,५६३.४९	६,४६,८९,३६४.५६
येस बँक (कावळा नाका)	६१,१०,०००.००	३०,०८८.००
बँक ऑफ बडोदा	९२,१९७.२६	४,१४,२४,५९९.००
आय.सी.आय.सी.आय.बँक, कोल्हापूर	५,२९,९६,१०३.७९	२,५५,४५,३९२.४६
आर.बी.एल.	१,१२,६५,३७८.००	०.००
एकूण	२१,२९,२०,४३६.९६	१७,३२,६१,५५६.०५
बचत ठेव खाती		
	०.००	०.००
एकूण	०.००	०.००
मुदत ठेवी		
आय.डी.बी.आय.बँक	७,००,००,०००.००	७,००,००,०००.००
के डी सी सी बँक मुदत ठेव	४,०२,००,०००.००	३,१५,००,०००.००
इतर बँक मुदत ठेव	२४,३६,१४,१११.००	२२,४०,००,०००.००
स्टेट बँक व इतर बँक गुंतवणूक	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००
एकूण	३५,८८,१४,१११.००	३३,०५,००,०००.००
एकूण	५७,१७,३४,५४७.९६	५०,३७,६१,५५६.०५

परिशिष्ट ९ - गुंतवणूक

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
i) केंद्र/राज्य सरकार कर्जरोखे (पुस्तकी मूल्य)	१,३२,६३,६८,८४०.००	१,१९,४०,९७,८२९.००
दर्शनी मूल्य = १,३१,१०,००,०००		
बाजार मूल्य = १,२९,५७,१७,९०१		
ii) रिझर्व फंड गुंतवणूक (सरकारी कर्ज रोख्यांमध्ये रिझर्व फंडाची रु. ७ कोटीची गुंतवणूक समाविष्ट)		
iii) सहकारी संस्था भाग	१,५२,०००.००	१,५२,०००.००
iv) गोल्ड बॉन्ड-ii	४,९७,७००.००	४,९७,७००.००
v) नॅशनल अर्बन को-ऑपरेटिव्ह फायनान्स अँड डेव्हलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड शेअर्स	४०,०२,६३०.००	०.००
एकूण	१,३३,१०,२१,१७०.००	१,१९,४७,४७,५२९.००

परिशिष्ट १० - दिलेली कर्जे

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
अल्प मुदत कर्जे, कॅश क्रेडीट, ओवरड्राफ्ट व वसुलीचे बिले		
अ) सरकारी व इतर मान्यताप्राप्त तारण कर्जे	०.००	०.००
ब) इतर नजरगहाण तारण कर्जे	६१,४४,३४,०९७.४३	५९,४७,३४,२५९.६१
क) विना तारण कर्जे	१,२१,१५६.०१	१,५९,१९८.५२
वरीलपैकी		
वैयक्तिक कर्जे (४३,८७,४३,६८२.०१)		
बुडीत व संशयित कर्जे (२,१३,०८,१०७.०१)		
एकूण	६१,४५,५५,२५३.४४	५९,४८,९३,४५८.१३
मध्यम मुदत कर्जे		
अ) सरकारी व इतर मान्यताप्राप्त तारण कर्जे	०.००	०.००
ब) इतर नजरगहाण तारण कर्जे	३२,८२,८८,८४८.५१	३१,४१,११,८८७.१०
क) विना तारण कर्जे	२,५६,७७,०२०.४६	३,००,१७,३६०.८३
वरीलपैकी		
वैयक्तिक कर्जे (३४,८२,३६,९१४.४६)		
बुडीत व संशयित कर्जे (१,३५,५३,८७२.९८)		
एकूण	३५,३९,६५,८६८.९७	३४,४१,२९,२४७.९३
दीर्घ मुदत कर्जे		
अ) सरकारी व इतर मान्यताप्राप्त तारण कर्जे	०.००	०.००
ब) इतर नजरगहाण तारण कर्जे	१,१५,४१,३५,८०६.६७	९९,५५,३१,५६५.७७
क) विना तारण कर्जे	११,०७०.४०	११,०७०.४०
वरीलपैकी		
वैयक्तिक कर्जे (९९,३६,९४,९७२.४०)		
बुडीत व संशयित कर्जे (७,३६,३५,८५२.४०)		
एकूण	१,१५,४१,४६,८७७.०७	९९,५५,४२,६३६.१७
एकूण	२,१२,२६,६७,९९९.४८	१,९३,४५,६५,३४२.२३

परिशिष्ट ११-जागा व इमारत

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
जागा	४,३१,१११.००	४,३१,१११.००
इमारत	८२,८९,९०३.४८	६२,०२,२९५.३२
पुनर्मुल्यांकन निधी	५,३३,४४,३१०.०४	५,६१,५१,९०५.३०
एकूण	६,२०,६५,३२४.५०	६,२७,८५,३११.६१
चालू सालातील खरेदी	१,५८,००३.००	२४,५९,२०३.००
वजा- घसारा -इमारत	४,१८,४४५.२५	३,७१,५९४.८४
वजा-पुनर्मुल्यांकन निधी घसारा	२६,६७,२१५.५०	२८,०७,५९५.२७
एकूण	५,९१,३७,६६६.७५	६,२०,६५,३२४.५०

परिशिष्ट १२ - फर्निचर,फिक्चर्स,लायब्ररी , कॉम्प्युटर,
मशिनरी, इलेक्ट्रिकेशन, वाहन व सोलर सिस्टीम

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
मागील	१,२३,२१,३२३.३१	१,१८,४५,१४८.३०
चालू सालातील खरेदी	३२,५७,८६२.५२	३२,२७,६१५.२२
एकूण	१,५५,७९,१८५.८२	१,५०,७२,७६३.५१
वजा-घसारा	३२,८४,२८८.२९	२७,५१,४४०.२०
एकूण	१,२२,९४,८९७.५३	१,२३,२१,३२३.३१

परिशिष्ट १३ - इतर येणी

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
टेलिफोन व इलेक्ट्रिक डिपॉ.	१,६२,०७५.००	१,६२,०७५.००
TDS F.Y. 2023-24	१,०५,१२७.००	०.००
अॅडव्हान्स टॅक्स F.Y. 2023-24	२,००,००,०००.००	०.००
शिल्लक छपाई	५,७६,४८१.०८	६,४४,२८९.१३
अॅडव्हान्स	२,००,०००.००	०.००
वसुली अधिकारी डिपॉझिट	३,०००.००	३,०००.००
एन.एफ.एस.नेटवर्क अकाँट	४,८४,७५९.१२	३,९३,३००.००
प्रीपेड एक्स्पेन्सीस	१०,७०,६०६.६८	३३,१८,७३४.६८
इनपुट जी.एस.टी.	१,४८,८१७.४४	५,७२,६८९.४३
FAST TAG WALLET	१९,९००.००	१,४१,२००.००
DEFFERD TAX ASSETS	२०,९५२.००	१,७८,३३८.००
TDS F. Y 21-22	०.००	२,२६,९३५.००
अॅडव्हान्स टॅक्स FY 21-22	०.००	२,१५,००,०००.००
TDS (जी.एस.टी.वरील)	४,०५२.९३	९,५०१.७७
IMPS SETTLEMENT DEBIT	०.००	९,४८,५२५.४६
TDS F. Y 22-23	०.००	२,६५,०८७.००
अॅडव्हान्स टॅक्स FY 22-23	०.००	२,१५,००,०००.००
UPI SETTLEMENT RECEIVABLE	०.००	२,०३,५८०.५५
रेफरल कमिशन येणेबाकी	३२,३८०.००	०.००
एकूण	२,२८,२८,१५१.२५	५,००,६७,२५६.०२

परिशिष्ट १४ - संभाव्य देणी

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
Bank Guarantees / बँक हमी	१८,००,०००.००	४७,९२,५३८.००
Depositor Education and Awareness Fund/ ठेवीदार शिक्षण आणि जागरूकता निधी (DEAF)	९३,७४,८९७.००	८५,१५,८३०.००
GST Liability under Dispute FY 2018-19	१०,४६,८७०.००	०.००
एकूण	१,२२,२१,७६७.००	१,३३,०८,३६८.००



• नफा-तोटा पत्रक दि. ३१/०३/२०२४ •

खर्च	परिशिष्ट	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
दिलेले व्याज		१८,६४,८७,६७२.८०	१३,४२,६१,८३६.७३
पगार, भत्ता, भविष्य निवाह निधी/ग्रॅज्युईटी व बोनस/एक्सग्रेसिया	१	४,५९,३३,७४१.१८	४,४०,७८,१८१.८८
संचालक सभा खर्च		३,५६,९९०.००	३,०७,३५०.००
भाडे, कर, विमा, दिवाबत्ती	२	६९,६२,७८५.५०	७६,९४,११९.६०
लिगल आणि कन्सलटेशन खर्च	३	५,२३,१२५.००	३,७९,९९५.००
टपाल, तार, दूरध्वनी	४	२,७५,२४६.०९	२,४४,९७८.५२
लेखापरीक्षण फी (शासकिय व अंतर्गत)	५	९,८५,०००.००	१०,३०,०००.००
घसारा व दुरुस्ती	६	४२,१६,४४१.१०	३५,६९,१९९.१५
छपाई, स्टेशनरी व झेरॉक्स	७	१२,१२,०४०.५२	७,५३,४९३.३३
नॉन बँकिंग असेट विक्रीतील तोटा		०.००	०.००
कॉम्प्युटर टेक्नोलॉजी व नेटवर्किंग	८	४२,४०,७३०.५०	३५,३७,२३९.६४
प्रशिक्षण खर्च	९	१,९०,६२१.००	१,६६,८८४.००
इतर खर्च	१०	८५,४२,८९९.३३	६९,२६,६५३.५४
वसुली खर्च		१९,६९२.५०	१२,३६६.००
जाहिरात व सेल्स प्रमोशन	११	५,४५,००४.३८	४,९१,७९६.२९
तरतुदी (प्रोव्हिजन्स)	१२	५,३४,७४,६८९.००	६,२४,२२,२०५.००
सरकारी कर्जरोखे खर्च	१३	८६,०३९.००	१,६७,०२२.००
नफा (करपूर्व)		३,९७,८५,०७५.८२	४,०८,६०,०८२.८१
एकूण		३५,३८,३७,७९३.७२	३०,६९,०३,४०३.४९
आयकर तरतुद		२,०८,००,०००.००	२,२५,००,०००.००
निव्वळ नफा (करोत्तर)		१,८९,८५,०७५.८२	१,८३,६०,०८२.८१
एकूण		३,९७,८५,०७५.८२	४,०८,६०,०८२.८१

सुशील प्र. कुलकर्णी
महाव्यवस्थापक

दीपक वि. फडणीस
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

अॅड. रामचंद्र टोपकर
उपाध्यक्ष

राजाराम शिपुगडे
अध्यक्ष

तपासले, आमच्या तपासणी अहवालातील
शेऱ्यास पात्र राहून बरोबर आहे.

मे. किरण दामले अॅण्ड कंपनी, चार्टर्ड अकौंटंट्स
वैधानिक लेखापरीक्षक, चिपळूण

FRN-124015W
दि. ०३/०६/२०२४

सीए अमित विकास ओक
पार्टनर मेंबरशीप नं. १४९०७९,
चिपळूण

**परिशिष्ट १ - पगार, भत्ते, भविष्य निर्वाह निधी/
ग्रॅच्युईटी व बोनस/कर्मचारी सानुग्रह अनुदान**

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
पगार व भत्ते	३,७२,६८,९८५.००	३,५२,९४,०९९.८८
भविष्य निर्वाह निधी व इतर वर्गणी	४०,१३,८६८.००	३८,१३,४४३.००
ग्रॅच्युईटी	१०,४१,६०८.००	१६,७०,६३९.००
बोनस/एक्सग्रेसिया	३५,००,०००.००	३३,००,०००.००
स्टाफ युनिफॉर्म	१,०९,२८०.१८	०.००
एकूण	४,५९,३३,७४१.१८	४,४०,७८,१८१.८८

परिशिष्ट २ - भाडे, कर, विमा, दिवाबत्ती

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
महानगरपालिका टॅक्स	१,०९,५९८.००	१,०९,७६०.००
विमा	८,१४,८११.००	८,४६,७८४.००
ठेव विमा	३९,३८,८७३.४०	३३,८२,६४३.४०
दिवाबत्ती	८,१८,८८०.००	१२,८१,७३७.००
प्रोफेशनल टॅक्स	२,५००.००	२,५००.००
पाणी बिल	४४,३७०.००	५५,३३९.००
जी.एस.टी. एक्स्पेंसीस	१२,३३,७५३.१०	२०,१५,३५६.२०
एकूण	६९,६२,७८५.५०	७६,९४,११९.६०

परिशिष्ट ३ - लिगल आणि कन्सलटेशन खर्च

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
लिगल खर्च	१,२२,३००.००	१३,७००.००
सल्ला फी	४,००,८२५.००	३,६६,२९५.००
एकूण	५,२३,१२५.००	३,७९,९९५.००

परिशिष्ट ४ - टपाल, तार, दूरध्वनी

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
टपाल तार	६५,२१२.००	५४,०११.००
दूरध्वनी	२,१०,०३४.०९	१,९०,९६७.५२
एकूण	२,७५,२४६.०९	२,४४,९७८.५२

परिशिष्ट ५- लेखापरीक्षण फी (शासकिय व अंतर्गत)

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
शासकिय लेखापरीक्षण फी	६,२५,०००.००	६,००,०००.००
अंतर्गत लेखापरीक्षण फी	२,०५,०००.००	२,३५,०००.००
सिस्टीम लेखापरीक्षण फी	१,२०,०००.००	१,६५,०००.००
आयकर लेखापरीक्षण फी	२५,०००.००	२०,०००.००
वस्तू व सेवा कर लेखापरीक्षण फी	१०,०००.००	१०,०००.००
एकूण	९,८५,०००.००	१०,३०,०००.००

परिशिष्ट ६- घसारा व दुरुस्ती

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
इमारत, फर्निचर मशिनरी इ. घसारा	३७,०२,७३३.५६	३१,२३,०३५.०५
दुरुस्ती व देखभाल	४,६१,६२६.५४	४,०४,२५५.१०
वाहन दुरुस्ती व देखभाल	५२,०८१.००	४१,९०९.००
एकूण	४२,१६,४४१.१०	३५,६९,१९९.१५

परिशिष्ट ७- छपाई, स्टेशनरी व झेरॉक्स

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
झेरॉक्स	९७,७४४.६७	७५,३२६.२४
छपाई	९,१७,६५७.७७	४,२०,९६३.१२
स्टेशनरी	१,३९,३४३.३६	१,८३,०७५.००
कॉम्प्युटर स्टेशनरी	५७,२९४.७२	७४,१२८.९७
एकूण	१२,१२,०४०.५२	७,५३,४९३.३३

परिशिष्ट ८- कॉम्प्युटर टेक्नोलॉजी व नेटवर्किंग

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
हार्डवेअर AMC	२,८३,१०२.००	२,९१,३००.००
हार्डवेअर पर्चेस	८५,८२२.८७	०.००
सॉफ्टवेअर ए.एम.सी.	७,४२,१००.००	६,३४,९००.००
सॉफ्टवेअर पर्चेस	९०,१६३.८२	२,३६,८१३.००
ए.टी.एम.स्विचिंग चार्जेस	७६,५८०.६१	१,१६,१५४.३५
ए.टी.एम. चार्जेस पेड	४,७६,९४४.७७	८,४८,७४७.९३
लीज लाईन	२,२८,८४६.७२	२,०१,८४६.७२
आय.एम.पी.एस. चार्जेस पेड	१,२५,७६३.१०	१,६१,२५८.४०
पेमेंट सर्व्हिस प्रोव्हायडर फी	१,३१,५५७.६१	७६,१९४.८०
यु पी आय चार्जेस पेड	१८,९५,१६७.६४	९,०८,८९३.३२
यु पी आय स्विचिंग चार्जेस	१,०४,६८१.३६	५७,९२६.१२
कॉम्प्युटर दुरुस्ती व देखभाल	०.००	३,२०५.००
एकूण	४२,४०,७३०.५०	३५,३७,२३९.६४

परिशिष्ट ९- प्रशिक्षण खर्च

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
संचालक प्रशिक्षण खर्च	८३,८०१.००	६०,०१६.००
कर्मचारी प्रशिक्षण खर्च	१,०६,८२०.००	१,०६,८६८.००
एकूण	१,९०,६२१.००	१,६६,८८४.००

परिशिष्ट १० - इतर खर्च

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
पिग्मी एजंट कमिशन	१४,३१,१६८.००	१३,६९,१३७.००
पिग्मी एजंट वाहन भत्ता	६,७५,६९०.००	६,८४,२२२.००
पिग्मी एजंट अल्पोपहार भत्ता	८,३५,५८८.००	८,०४,२१५.००
ऑफिस खर्च	३,८९,०२८.०५	३,३०,४९३.४२
वर्गणी	८१,४७३.२३	२९,९०६.२४
क्लिअरिंग चार्जेस	५४,४६१.४५	५६,२८१.६८
स्थानिक प्रवास खर्च	१८,८३१.००	१७,१४५.००
समारंभ खर्च	१,८१,०२५.७८	१,७४,५९०.८८
सर्वसाधारण सभा खर्च	३,२४,२४४.००	२,९०,०८२.००
वाहन इंधन खर्च	८३,०००.००	१,१७,७५९.००
टी अँड रीफ्रेशमेंट खर्च	३,६३,७७१.००	४,२१,२२८.००
सफाई खर्च	१,३८,००२.००	१,१९,२३०.५२
न्यूज पेपर	४३,७८८.००	३५,१३०.००
पॉस मशीन चार्जेस	२४,९१६.३५	१,७०,१७१.१३
बँक चार्जेस पेड	३,०८८.१६	७,६३९.२७
प्रवास खर्च	१,३१,५०८.००	५८,८८५.००
प्रशिक्षणार्थी मेहेनताना	१५,२१,४२०.००	१२,११,१२७.००
एस एम एस चार्जेस पेड	७,१६,८७७.६१	४,९४,२५०.००
Miscellaneous Expenses	४५,९६२.१०	१४,१७३.३०
सीबील डाउनलोडिंग चार्जेस	३,६३,९२६.२२	२,५६,३९३.८८
Deffered Tax Expenses	१,५७,३८६.००	८८,५८०.००
सभासद कल्याण खर्च	१,९५,९६३.३८	१,७६,०१३.२२
सिक्युरिटी एजन्सी चार्जेस	७,०५,२८९.००	०.००
टीडीएस पेड	५६,४९२.००	०.००
एकूण	८५,४२,८९९.३३	६९,२६,६५३.५४

परिशिष्ट ११- जाहिरात व सेल्स प्रमोशन

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
जाहिरात	४,९५१.६४	४,५००.००
सेल्स प्रमोशन	५,४०,०५२.७४	४,८७,२९६.२९
एकूण	५,४५,००४.३८	४,९१,७९६.२९

परिशिष्ट १२-तरतूदी

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
उत्तम कर्जासाठी तरतूद	८०,००,०००.००	१०,००,०००.००
संशयीत बुडीत कर्ज निधी तरतूद	३,५०,००,०००.००	३,५०,००,०००.००
कर्मचारी कल्याण निधी तरतूद	२,००,०००.००	२,००,०००.००
निवडणूक खर्च तरतूद	५,००,०००.००	१०,००,०००.००
सभासद कल्याण निधी तरतूद	२,००,०००.००	२,००,०००.००
लाभांश समकरण निधी तरतूद	१५,००,०००.००	६९,००,०००.००
टेक्नोलॉजी डेव्हलपमेंट निधी तरतूद	५०,००,०००.००	२५,००,०००.००
कर्जावरील येणे शुल्क तरतूद	५,७४,६८९.००	१६,३९,३०५.००
सरकारी कर्जरोखे गुंतवणूक घसारा निधी (IDR) तरतूद	०.००	६४,८२,९००.००
अचानक उद्भवणारे खर्च निधी तरतूद	२५,००,०००.००	७५,००,०००.००
एकूण	५,३४,७४,६८९.००	६,२४,२२,२०५.००

परिशिष्ट १३- सरकारी कर्जरोखे खर्च

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
अमोरटाझेशन ऑफ प्रिमियम ऑफ सिव्युरिटीज्	८२,८५९.००	१,६३,८४२.००
सरकारी कर्जरोखे डीलिंग चार्जेस	३,१८०.००	३,१८०.००
एकूण	८६,०३९.००	१,६७,०२२.००

परिशिष्ट १४- मिळालेले व्याज

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
कर्जावरील व्याज	२२,२२,२५,७८६.०४	२०,४६,६५,२६३.३५
गुंतवणुकीवरील व्याज	२,६४,१६,२००.६१	२,११,२०,४२१.००
सरकारी कर्जरोखे वरील व्याज	५,१७,६८,४१२.५७	४,०५,८७,७०३.३९
ट्रेझरी बिलावरील उत्पन्न	१,९७,०१,२५१.४०	१,२२,५८,८८०.७९
म्युचुअल फंडावरील उत्पन्न	१,३५,९४,८०८.११	८१,५५,४९६.७१
एकूण	३३,३७,०६,४५८.७३	२८,६७,८७,७६५.२४

परिशिष्ट १५- कमिशन

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
कमिशन	१,३०,२१४.५१	१,६३,७०५.९६
रेफरल कमिशन	४,०५,८५५.००	९,४९,५०४.००
एकूण	५,३६,०६९.५१	११,१३,२०९.९६

परिशिष्ट १६- इतर उत्पन्न

तपशील	सन ३१.०३.२०२४	सन ३१.०३.२०२३
इन्सिडेंटल चार्जेस	१६,३१,९९४.४८	२४,६०,९२४.३६
डिव्हिडंड जमा	१५,१००.००	१५,१००.००
नोटीस फी	१,४६,५५३.००	१,०८,७०५.००
एस एम एस चार्जेस	६,४८,४८१.४१	१३,१७,१५५.०१
लोन प्रोसेसिंग चार्जेस	६५,७८,५६५.१०	६१,८३,९७९.६२
वसुली खर्च जमा	१,४२,०००.००	५०,५००.००
ए.टी.एम. चार्जेस	२८,१३,६८३.३०	२८,१९,९६०.१७
मिस्लेनियस इन्कम	९९,१५७.६९	५५,४०४.५०
विमा	१,५१,६६६.१६	१,७६,४६७.४६
पॉस चार्जेस	१२,७०७.४२	८,३६३.१३
प्रिंटींग चार्जेस	३,८०,७५३.२७	३,९४,३०१.११
मुदतपूर्व पिग्मी चार्जेस	३,३३,२३४.९२	४,३९,७५१.२८
आयएमपीएस चार्जेस	४८,१००.८०	६२,६७१.३०
जादा केलेली तरतूद	२५,७४,०४८.००	७,४९,८५९.००
यु पी आय चार्जेस रिसेव्ह	१,९९,७००.९३	१,१५,८५१.१४
लॉकर रेंट	२१,७७,२६९.००	१९,५२,५९९.००
एकूण	१,७९,५३,०१५.४८	१,६९,११,५९२.०८



CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2024

PARTICULARS	Current Year 2023-24 Rs. In lacs	Previous Year 2022-2023 Rs. In lacs
A CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES		
Net Profit	189.85	183.60
ADD: ADJUSTMENTS FOR -		
Depreciation on Assets	37.03	31.23
Amortisation of Premium on Investment	0.83	1.64
Provision for Income Tax	208.00	225.00
Provision for Standard Assets	80.00	10.00
Provision for BDDR	350.00	350.00
Provision for unforeseen events	25.00	75.00
Provision for Other Loan Charges	5.75	16.39
Income Tax paid for previous year	-	-
Provision for Staff Welfare Fund	2.00	2.00
Provision for Election Fund	5.00	10.00
Provision for Inv. Depreciation Reserve	-	64.83
Provision for Members Welfare Fund	2.00	2.00
Provision for Technology Development Fund	50.00	25.00
Provision for Dividend Equalisation Fund	15.00	69.00
Deffred Tax Expenses	1.57	0.88
Excess provision reversal	(25.74)	(7.50)
OPERATING PROFIT BEFORE WORKING CAPITAL CHANGES	946.29	1,059.07
ADJUSTMENTS FOR		
INCREASE/ DECREASE IN INVESTMENTS	(1,363.56)	(1,283.14)
INCREASE/ DECREASE IN OTHER BANK DEPOSITS	(283.14)	(425.00)
INCREASE/ DECREASE IN ADVANCES	(1,881.03)	(2,586.73)
INCREASE/ DECREASE IN DEPOSITS	2,622.49	4,470.00
INCREASE/ DECREASE IN FUNDS	(96.28)	(88.13)
INCREASE/ DECREASE IN OTHER ASSETS	273.00	(199.74)
INCREASE/ DECREASE IN OTHER LIABILITIES	168.47	(112.80)
CASH GENERATED FROM OPERATIONS	386.24	833.53
INCOME TAX PAID NET OF REFUND	-	-
NET CASH GENERATED FROM OPERATING ACTIVITIES	386.24	833.53



CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2024

PARTICULARS	Current Year 2023-24 Rs. In lacs	Previous Year 2022-2023 Rs. In lacs
B CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES		
PURCHASE OF FIXED ASSETS AND CAPITAL WIP	(34.16)	(56.87)
SALE OF FIXED ASSETS	-	-
NET CASH USED IN INVESTING ACTIVITIES	(34.16)	(56.87)
C CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES		
INCREASE/ (DECREASE) IN SHARE CAPITAL	43.57	71.79
DIVIDEND PAID DURING THE YEAR	(97.65)	(92.36)
NET CASH USED IN FINANCING ACTIVITIES	(54.08)	(20.57)
D NET INCREASE/ DECREASE IN CASH & CASH EQUIVALENTS (A + B + C)	298.00	756.09
E CASH AND CASH EQUIVALENT AT THE BEGINNING OF THE YEAR	2,901.67	2,145.57
F CASH AND CASH EQUIVALENT AT THE END OF THE YEAR (D + E)	3,199.67	2,901.67

Notes:

Cash flow statement has been prepared under the indirect method set out in the Accounting Standard (AS) -3 " Cash Flow statements" issued by the institute of Chartered Accountants of India.

As per our separate report attached even dated

M/s Kiran Damle & Company
Chartered Accountants
FRN-124015W

Partner
CA Amit Vikas Oak
Mem.No. 149079

Date- 03.06.2024
Chiplun
UDIN- 24149079BKAURW1254

For and on behalf of Board of Directors
Shri Panchganga Nagari Sah. Bank Ltd.,
Kolhapur

GM **CEO**
Mr. Sushil P. Kulkarni Mr. Deepak Phadnis

Date- 03.06.2024
Kolhapur



NOTES FORMING PART OF THE PROFIT AND LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2024 AND BALANCE SHEET AS ON EVEN DATE

I. 1. OVERVIEW

Shri Panchaganga Nagari Sahakari Bank Ltd. ("the bank") was established on 22nd February, 1972. The bank is an urban co-operative bank having 4 branches in Kolhapur District of Maharashtra state as on 31st March, 2024.

2. BASIS OF PREPARATION

The financial statements have been prepared and presented under the historical cost convention on accrual basis of accounting, unless otherwise stated, and comply with generally accepted accounting principles in India, statutory requirements prescribed under the Banking Regulation Act 1949, and the Co-operative Societies Act 1960, and rules made there under, circulars and guidelines issued by the Reserve Bank of India (RBI) from time to time, the Accounting Standards (AS) issued by the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) and current practices prevailing within the banking industry in India.

3. USE OF ESTIMATES

The preparation of the financial statements, in conformity with generally accepted accounting principles, requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities, revenues and expenses and disclosure of contingent liabilities at the date of the financial statements. Actual results could differ from those estimates. Management believes that the estimates used in the preparation of the financial statements are prudent and reasonable. Any revision to the accounting estimates is recognized prospectively.

II. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

1. Accounting Convention

The financial statements are drawn up in accordance with historical cost convention and on "Going Concern" basis.

2. Revenue Recognition

Items of income and expenditure are generally accounted on accrual basis except for the following items:

- i. Interest and other income on Advances classified as 'Non-performing assets' is recognized to the extent realized, as per the directives issued by the RBI. Unrealized interest on non-performing advances is shown under 'Overdue Interest Reserve' and as 'Interest Receivable' on liability side and asset side respectively.



- ii. Commission and other related income are fully recognized as income on realization.
- iii. Locker rent is charged to customers and recognized on cash basis as per the guidelines issued by Reserve Bank of India.
- iv. Dividend is recognized as income on cash basis.
- v. Interest on Government Securities, debentures and other fixed income securities is recognized on a time proportion basis taking into account the amount outstanding and the rate applicable.
- vi. Income (other than interest) on investments in "Held to Maturity (HTM)" category acquired at a discount to the face value is recognized as follows :
 - a. On Interest bearing securities, it is recognized only at the time of redemption.
 - b. On zero-coupon securities, it is accounted for over the balance tenor of the security on a constant yield basis.
- vii. Income from referral business is recognized when the certainty as to its realization from agency/vendor is established.
- viii. Income from units of mutual funds is recognized on cash basis as per the guidelines issued by Reserve Bank of India.

3. Investments

- a. The Bank has classified the investments in accordance with the RBI guidelines applicable to Urban Co-Operative Banks. Accordingly, classification of investments in government securities for the purpose of valuation is done under the following categories:
 - i. Held to Maturity (HTM) - comprising investments acquired with the intention to hold them till maturity.
 - ii. Held for Trading (HFT) - comprising investments acquired with the intention to trade within 90 days of its acquisition.
 - iii. Available for Sale (AFS) - comprising investments not covered by i & ii above i.e. those which are acquired neither for trading purposes nor being held till maturity.
- b. Investments are classified under following heads for disclosure in Balance Sheet as per RBI guidelines –
 - i. Central & State Government Securities
 - ii. Other Approved Securities
 - iii. Shares of Co-op. Banks



- iv. Units of Mutual Fund and other approved bonds.
- c. Investments purchased under HTM category are accounted at cost. Premium, if any, on investments under HTM category is amortized over the residual life of the investment.
- d. Investments under "HFT" and "AFS" categories are marked to market on the basis of guidelines issued by the RBI. While net depreciation, if any, under each of the categories has been provided for, and net appreciation, if any, is ignored.
- e. Shares of co-operative Banks are valued at cost. Full provision is made for investment in shares of co-operative banks, in case dividend is not declared or financial position is not available.
- f. Investments in quoted debt/money market Mutual Fund Units is valued as per stock exchange quotations. Investments in non-quoted Mutual Funds Units is valued on the basis of the latest re-purchase price declared by the Mutual Funds in respect of each particular Scheme. In case of funds with a lock-in period, or where repurchase price/market quote is not available, Units is valued at NAV. If NAV is not available, then these are valued at cost, till the end of the lock-in period.
- g. The transfer of investments from one category to another is done at lower of the acquisition cost/book value/market value on the date of transfer and the depreciation, if any, fully provided for as per extant RBI Guidelines.
- h. Treasury Bills under all the classifications are shown at carrying cost.
- i. Broken period interest on investments is treated as revenue item. Brokerage, Commission etc. pertaining to investments paid at the time of acquisition is charged to revenue.

4. Advances & Provision for Advances

- a. Advances are disclosed net of write off & further disclosed into short term, medium term & long term.
- b. Advances are classified into Standard, Sub-Standard, Doubtful and Loss Assets in accordance with the guidelines issued by the Reserve Bank of India from time to time.
- c. Provision on Advances categorized under Sub-Standard, Doubtful and Loss Assets is made in accordance with the guidelines issued by the Reserve Bank of India. In addition, a general provision is made on following categories of standard assets as per RBI guidelines, as under



Category	Provision (%)
Direct advances to Agricultural and SME Sectors	0.25
Commercial Real estate loans	1.00
CRE – RH	0.75
Other advances	0.40

- d. In the case of loan accounts classified as NPAs, an account may be reclassified as a Performing asset if it conforms to the relevant RBI guidelines.
- e. In case of accounts which were restructured including accounts restructured under COVID regulatory package, adequate provision was made in accordance with extant RBI guidelines in relevant years.

5. Property Plant & Equipment (PPE) & Depreciation:

- a. Property Plant and Equipment other than premises of the bank are stated in balance-sheet at historical cost less accumulated depreciation and impairment loss, if any. Cost comprises the purchase price including non-refundable purchase taxes and any cost attributable for bringing the asset to its working condition for its intended use after deducting trade discount and rebates. Subsequent expenditure incurred on assets put to use is capitalized only when it increases the future benefit/functioning capability from / of such assets.
- b. The surplus arising out of revaluation of premises carried out is credited to the Revaluation Reserve in the Balance Sheet.
- c. Subsequent costs are included in carrying amount of asset or recognized as separate asset, as appropriate only when it is probable that future economic benefit associated with the item will flow to the entity and the cost can be measured reliably.
- d. The rates of depreciation and method of charging depreciation are as under :

Sr. No.	Description of Fixed Asset	Method of Charging Depreciation	Depreciation %
1	Building	Written Down Value	5.00
2	Furniture & Fixture	Written Down Value	10.00
3	Machinery	Written Down Value	15.00
4	Vehicles	Written Down Value	15.00
5	Electrification	Written Down Value	10.00
6	Library	Written Down Value	10.00
7	Computer and Software	Straight Line Method	33.33
8	Solar System Power Generation	Written Down Value	40.00



There is no change in the rate of depreciation during the financial year.

- e. Premises are stated at aggregate of revalued amounts as at 31st March, 2024 and additions during the financial year at historical cost. The proportionate depreciation on account of revaluation is debited to 'Revaluation Reserve Account'.
- f. The fixed asset block- Computer include intangible fixed assets in the nature of Computer Software, which are amortized over a period of three years on SLM basis, similar to rate and method of depreciation charged for fixed asset block- Computers.

6. Reserve Fund-

Dividend remaining unclaimed over the period of 3 years, Entrance Fees & Nominal Membership fees are transferred to Statutory Reserve Fund.

7. Employee Benefits – AS 15

a. Provident Fund:

It is a defined contribution scheme. The eligible employees of the bank are entitled to receive benefits under the Provident Fund, where, both the employee and the bank contribute monthly at a stipulated rate to the government provident fund. The bank recognizes such contributions as an expense to Profit and Loss account in the period in which employee renders the related service.

b. Gratuity:

The bank provides for the gratuity, a defined benefit retirement plan, covering all eligible employees. The plan provides for lump sum payments to employees upon death while in employment or on separation from employment after serving for the stipulated years mentioned under 'The Payment of Gratuity Act, 1972'. Accordingly bank has taken a group gratuity policies with LIC for the payment of gratuity to the employees and relevant premium of the said policies have been paid and debited to Profit & Loss A/c.

c. Leave Encashment :

The Bank has not accounted for leave encashment benefits of employees as the bank has adopted a policy for non-encashment of leave standing to the credit of employee in their HR policy.

8. Segment Reporting – AS 17

In accordance with the guidelines issued by RBI, Segment Reporting is made as under based on Primary Segment being Banking Segment :



- a. Treasury segment primarily consists of all investment portfolio, interest earnings on investment portfolio and profit/loss on sale of investments. The expenses of this segment consists of commission or other incidental expenses as well as depreciation/amortization of premium on Held to Maturity category investments.
- b. Other Banking Operations include all other operations not covered under Treasury operations.

Segment information is prepared in conformity with the accounting policies adopted for preparing and presenting the financial statements of the bank as a whole.

9. Taxation – AS 22

- a. Tax expense comprises both deferred and current taxes. Current income tax is measured at the amount expected to be paid to the tax authorities in accordance with the prevailing Indian Income Tax Act, 1961. Deferred Income Tax reflect the impact of current year timing differences between taxable income and accounting income for the year and reversal of timing differences of earlier years.
- b. Deferred Tax is recognized, subject to consideration of prudence, on timing differences between taxable income & accounting income that originate in one period and is capable of reversal in subsequent period. DTA is recognized only to the extent that there is reasonable certainty that asset can be realized in future. Income of unabsorbed depreciation, carried forward losses under tax laws, deferred tax asset is recognized only to the extent that there is virtual certainty supporting by convincing evidences. These are reviewed at each Balance Sheet date and appropriately adjusted to reflect the amount that is reasonably / virtually certain to be realized.
- c. Current Tax provision is debited to the Profit and Loss account. The impact of changes in DTA and DTL is recognized in the Profit and Loss account.
- d. DTAs are reassessed at each reporting date, based upon management's judgement as to whether the realization is reasonably certain.

10. Provisions, Contingent liabilities and Contingent Asset - AS 29

A provision is recognized when Bank has a present obligation as a result of past event where it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation. Provisions are not discounted to their present value except in case of decommissioning, restoration and similar liabilities that are recognized as cost of Property, Plant and Equipment and are determined based on best estimate of the

expenditure required to settle the present obligation at the balance sheet date. These are reviewed at each balance sheet date and adjusted to reflect the current best estimates.

A disclosure of contingent liability is made when there is:

- a. A possible obligation arising from a past event, the existence of which will be confirmed by occurrence or non-occurrence of one or more uncertain future events not within the control of the Bank; or
- b. A present obligation arising from a past event which is not recognized, as it is not probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation or a reliable estimate of the amount of the obligation cannot be made

When there is a possible or a present obligation in respect of which the likelihood of outflow of resources embodying economic benefits is remote, no provision or disclosure is made.

Bank issues guarantees on behalf of its customers. Bank Guarantees generally represent irrevocable assurances that the Bank will make payment in the event of the customer failing to fulfil its financial obligations. It is the policy of the Bank to issue guarantee against 100 % of Fixed Deposit Security.

11. Investment Fluctuation Reserve (IFR)

The bank maintains Investment Fluctuation Reserve (IFR) on AFS and HFT Investment Portfolio as per the extant RBI guidelines.

12. Accounting of Goods & services Tax

The eligible GST input credit, is accounted for in the books in the period in which the underlying service or goods received are accounted and when there is reasonable certainty in availing / utilizing the credits.

III. NOTES FORMING PART OF THE ACCOUNTS FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 2024

1. The income from referral business for the period April 2023 to March 2024 is as follows

Figures in Rs. Lacs

Sr. No.	Nature of Income	Current Year 2023-24	Previous Year 2022-23
1.	Commission from selling of products of Bajaj Alianz General Insurance	0.52	6.48
2.	Commission from selling of products of ICICI Lombard	1.00	3.00
3.	Commission from selling of products under PMJJBY Scheme	0.02	0.02
4.	Commission from selling of products of Ragnall Insurance Broking and Risk Management Pvt Ltd	2.52	0.00
	Total	4.06	9.50

2. Accounting Standard 5 : Net Profit or Loss for the Period, Prior Period Items and Changes in Accounting Policies

There is no change in the Significant Accounting Policies adopted during the year ended March 31, 2024. There are no items of material significance in the prior period account requiring disclosure.

3. Accounting Standard 15 : Employee Benefits

a. **Provident Fund:**

Bank's employees are covered by Provident Fund to which the Bank makes a defined contribution measured as a fixed percentage of basic salary. During the year an amount of Rs.37.89 Lacs has been charged to Profit and Loss account and deposited with the Commissioner of Provident Fund.

b. **Gratuity:**

The bank provides for the gratuity, a defined benefit retirement plan, covering all employees. Accordingly bank has taken the group gratuity policies with LIC for the payment of gratuity to the employees. During the year an amount of Rs. 10.42 Lacs has been charged to Profit and Loss account.



4. **Accounting Standard 17 : Segment Reporting**

Current Year 2023-24

Figures in Rs. Lacs

Particulars	Treasury	Other Banking Operations	Total
Segment Revenue	867.22	2,640.37	3,507.59
Segment Cost	0.86	2,381.01	2,381.87
Unallocated Income			30.79
Operating Profit / Loss	866.36	259.36	1,156.51
Unallocated Expenses			758.66
Net Result			397.85
Income Tax			208.00
Net Profit			189.85
Other Information			
Segment Assets	13,483.71	22,707.09	36,190.80
Unallocated Assets			7,723.48
Total Assets			43,914.29
Segment Liabilities	578.12	39,943.22	40,521.35
Capital Employed			3,004.70
Unallocated Liabilities			388.24
Total Liabilities			43,914.29

Previous Year 2022-23

Figures in Rs. Lacs

Particulars	Treasury	Other Banking Operations	Total
Segment Revenue	842.28	2,209.20	3,051.49
Segment Cost	66.50	1,798.64	1,865.14
Unallocated Income	-	-	17.55
Operating Profit / Loss	775.79	410.56	1,203.89
Unallocated Expenses	-	-	795.29
Net Result	-	-	408.60
Income Tax	-	-	225.00
Net Profit	-	-	183.60

Other Information			
Segment Assets	12,123.15	23,779.66	35,902.82
Unallocated Assets			4,123.49
Total Assets			40,026.31
Segment Liabilities	559.12	36,018.57	36,577.70
Capital Employed	-	-	2,829.22
Unallocated Liabilities	-	-	619.39
Total Liabilities			40,026.31

These segments have been reported considering the nature of products or services, the class of customers for the products or services, different risks and returns attributable to them, organizational structure and internal management information system.

Secondary Segment Information: Bank operates only in one geographical area, hence separate information regarding secondary segment i.e. geographical segment is not given.

5. Accounting Standard 18 : Related Party Disclosures

The Bank has disclosed the necessary information regarding related parties to the extent permissible by Banking Regulation Act ,1949 by way of loans given to Directors and their relatives.

The Bank is a Co-operative Society under the Maharashtra State Co-operative Societies Act, 1960 and there are no related parties requiring a disclosure under Accounting Standard 18 (AS-18) issued by ICAI, other than one Key Management Personnel, viz. Mr. Deepak V. Phadnis, Chief Executive Officer of the Bank. However, in terms of RBI circular DBOD.No. BP.BC. 89/21.04.018/2002-03 dated 29th March, 2003, he being single party under the category, no further details thereon need to be disclosed.

6. Accounting Standard 20 : Earning Per Share

The basic and diluted earnings per share have been computed by dividing the Net Profit / Loss attributable to the equity share holders for the period by the average number of equity shares outstanding during the reporting period.

Particulars	Current Year 2023-24	Previous Year 2022-23
Net profit or loss for the period attributable to equity shareholders (Amt Rs in lacs)	189.85	183.60
Average number of outstanding equity shares (no. of shares in lacs)	10.38	9.80
Basic and diluted Earnings Per Rs 100 Shares	18.30	18.74
Basic and diluted Earnings Per Rs 25 Shares	4.57	4.68

7. Accounting Standard 22 : Accounting for Taxes on Income

Deferred Tax Asset (DTA) / Liability (DTL) is accounted for in respect of timing differences between taxable income and accounting income, as per Accounting Standard- AS-22 issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Details of DTA / DTL are as under

Figures in Rs. Lacs

Particulars	Current Year 2023-24	Previous Year 2022-23
Depreciation as per Books	37.03	31.23
Depreciation as per Income Tax Act	43.28	34.75
Timing Difference	-6.25	-3.52
Deferred Tax Liability	1.57	0.89

The application of Deferred Tax has resulted in a net debit of Rs 1.57 Lacs to the Profit and Loss Account for the year ended 31st March, 2024. The Closing Deferred Tax Asset (net) of Rs 0.21 Lacs shown separately in the Balance Sheet.

8. Accounting Standard 26 : Intangible Assets

Details of computer software other than internally generated-

The details of computer software included in the Fixed Assets block of "Computer & Hardware" are as follows :

Figures in Rs. Lacs

Particulars	Current Year 2023-24	Previous Year 2022-23
Opening Balance of Software (Intangible assets)	2.22	6.06
<u>Add:</u> Additions during the year	2.93	0.00
<u>Less:</u> Amortization during the year	2.48	3.84
Closing Balance of Software (Intangible assets)	2.67	2.22

9. Accounting Standard 28 : Impairment of Assets

The Bank has ascertained that there is no material impairment of any of its assets and as such no provision under Accounting Standard 28 on Impairment of Assets (AS-28) issued by the ICAI is required.



10. Accounting Standard 29 : Provisions, Contingent Liabilities And Contingent Assets

a. Contingent liabilities in respect of Bank guarantees, Letters of credit, Forward contracts etc

Figures in Rs. Lacs

Particulars	Current Year	Previous
	2023-24	Year 2022-23
Bank Guarantees	18.00	47.93
Letters of Credit (LC + Buyer's Credit)	-	-
Forward Exchange contracts Purchase / Sale	-	-
Others – Depositors' Education Awareness Fund	93.75	85.16
Total	111.75	133.09

b. Claims not acknowledged as debts

Figures in Rs. Lacs

Particulars	Current Year	Previous Year
	2023-24	2022-23
On account of Income tax Demand Traces (Gross)	-	-
On account of Goods & Service Tax(GST)	10.47	-

The above GST Dues represents the dues regarding on-going GST assessment proceedings for the Financial Year 2018-19. The Management is of opinion that based on the legal facts of the case there would not be any material outflow on account of this demand. The Bank has also initiated appellate proceedings against the same with the higher authorities and is expecting the case to be in favor of the bank resulting in the demand getting nullified.

c. Contingent Liabilities – Others

In terms of DBOD Circular No. DEAF Cell.BC.114/30.01.002/2013-14 dated May 27, 2014, the Bank has transferred all credit balances amounting to Rs. 93.75 Lacs (as mentioned in sub-clause i) to viii) in Clause 3 of DEAF Scheme 2014) maintained with the Bank which have not been in operation for 10 years or more. The required disclosure as per the said circular is as under:

Figures in Rs. Lacs

Particulars	Current Year	Previous
	2023-24	Year 2022-23
Opening balance of amounts transferred to DEAF	85.16	68.11
Add: Amounts transferred to DEAF during the year	15.15	17.15
Less: Amounts reimbursed by DEAF towards claims	6.56	0.10
Closing balance of amounts transferred to DEAF	93.75	85.16



The Bank has paid Rs. 7,55,331 /- to customers / depositors towards the said deposits which have remained unclaimed for 10 years or more and also claimed refund of the said amount from RBI in terms of the said scheme.

11. Revaluation Reserve

Position of Revaluation Reserve as on 31.03.2024 is as follows :

Figures in Rs. Lacs

	WDV as on 31.03.2023	WDV as on 31.03.2024	Revaluation Reserve as on 31.03.2023	Revaluation Reserve as on 31.03.2024
Land & Building	87.21	84.61	533.44	506.77

The depreciation on the revalued asset is credited to fixed asset and debited from Revaluation Reserve Account.

IV. Disclosure Requirements as Per RBI Guidelines

In pursuance to RBI circular no. DOR.STR.REC.4/21.04.048/2021-22 dt. 07.04.2021, the aggregate amount to be refunded/adjusted in respect of borrowers to whom the relief is to be granted amounts to Rs. 8,01,441/-. The provision for the said amount is held by the bank.



Disclosure in financial statements – ‘Notes to Accounts’

Disclosure as per RBI master direction DOR.ACC.REC.NO.45/21.04.018/2021-22 dated 30.08.2021 (updated as on 25.10.2023)

1. Regulatory Capital

a) Composition of Regulatory Capital

(Amount in ₹ crore)

Sr No.	Particulars	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23
i.	Paid up share capital and reserves (net of deductions, if any)	21.93	20.88
ii.	Other Tier 1 capital	0.00	0.00
iii.	Tier 1 capital (i + ii)	21.93	20.88
iv.	Tier 2 capital	5.21	4.98
v.	Total capital (Tier 1+Tier 2)	27.14	25.86
vi.	Total Risk Weighted Assets (RWAs)	136.72	133.75
vii.	Paid-up share capital and reserves as percentage of RWAs	16.04%	15.61%
viii.	Tier 1 Ratio (Tier 1 capital as a % of RWAs)	16.04%	15.61%
ix.	Tier 2 Ratio (Tier 2 capital as a % of RWAs)	3.81%	3.72%
x.	Capital to Risk Weighted Assets Ratio (CRAR) (Total Capital as a percentage of RWAs)	19.85%	19.33%
xi.	Amount of paid-up equity capital raised during the year	0.75	0.89
xii.	Amount of non-equity Tier 1 capital raised during the year	Nil	Nil
xiii.	Amount of Tier 2 capital raised during the year	Nil	Nil

b) Draw down from Reserves

(Amount in ₹ crore)

Name of Reserve	Balance as at 31.03.2023	Amount Drawn Down during the FY 2023-24	Balance as at 31.03.2024	Reason for such down of the Reserve if any
		NIL		

2. Asset liability management

Maturity pattern of certain items of assets and liabilities as on 31.03.2024

(Amount in ₹ crore)

	Day 1	2 to 7 days	8 to 14 days	15 to 30 Days	31 days to 2 months	Over 2 months and up to 3 months	Over 3 months and up to 6 Months	Over 6 months and up to 1 year	Over 1 year and up to 3 years	Over 3 years and up to 5 years	Over 5 years	Total
Deposits	6.20	3.64	4.97	5.31	12.67	17.95	72.41	104.90	116.66	2.14	0.23	347.08
Advances	5.20	0.06	0.07	0.74	1.01	2.34	26.43	19.07	22.26	37.29	97.78	212.27
Investments	0.00	6.89	4.91	14.85	19.61	14.91	0.05	0.00	0.00	0.00	71.88	133.10
Borrowings	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Foreign Currency assets	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Foreign Currency liabilities	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3. Investments

a) Composition of Investment Portfolio

i) As at 31.03.2024

	(Amount in ₹ crore)											
	Investments in India					Investments outside India						
	Government Securities	Other Approved Securities	Shares	Debentures and Bonds	Subsidiaries and joint ventures	Others	Total investments in India	Government securities (including local authorities)	Subsidiaries and/or joint ventures	Others	Total Investments outside India	Total Investments
Held to Maturity												
Gross	75.30	0.05	0.42	0.00	0.00	0.00	75.77					75.77
Less: Provision for non-performing investments (NPI)	0.00	0.00	0.02	0.00	0.00	0.00	0.02					0.02
Net	75.30	0.05	0.40	0.00	0.00	0.00	75.75					75.75
Available for Sale												
Gross	57.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57.33					57.33
Less: Provision for depreciation and NPI	2.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.27					2.27
Net	55.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.06					55.06
Held for Trading												
Gross	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00
Less: Provision for depreciation and NPI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00
Net	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00
Total Investments	132.63	0.05	0.42	0.00	0.00	0.00	133.10					133.10
Less: Provision for non-performing investments	0.00	0.00	0.02	0.00	0.00	0.00	0.02					0.02
Less: Provision for depreciation and NPI	2.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.27					2.27
Net	130.36	0.05	0.40	0.00	0.00	0.00	130.81					130.81

NIL

ii) As at 31.03.2023

	(Amount in ₹ crore)											
	Government Securities	Other Approved Securities	Shares	Debt-ures and Bonds	Subsidiaries and/or joint ventures	Others	Total investments in India	Government securities (including local authorities)	Subsidiaries and/or joint ventures	Others	Total Investments outside India	Total Investments
Held to Maturity												
Gross	68.50	0.05	0.02	0.00	0.00	0.00	68.57	-	-	-	-	68.57
Less: Provision for non-performing investments (NPI)	0.00	0.00	0.02	0.00	0.00	0.00	0.02	-	-	-	-	0.02
Net	68.50	0.05	0.00	0.00	0.00	0.00	68.55	-	-	-	-	68.55
Available for Sale												
Gross	50.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.90	-	-	-	-	50.90
Less: Provision for depreciation and NPI	2.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.27	-	-	-	-	2.27
Net	48.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.63	-	-	-	-	48.63
Held for Trading												
Gross	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00
Less: Provision for depreciation and NPI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00
Net	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-	-	-	-	0.00
Total Investments	119.40	0.05	0.02	0.00	0.00	0.00	119.47	-	-	-	-	119.47
Less: Provision for non-performing investments	0.00	0.00	0.02	0.00	0.00	0.00	0.02	-	-	-	-	0.02
Less: Provision for depreciation and NPI	2.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.27	-	-	-	-	2.27
Net	117.13	0.05	0.00	0.00	0.00	0.00	117.18	-	-	-	-	117.18



b) Movement of Provisions for Depreciation and Investment Fluctuation Reserve

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23
i) Movement of provisions held towards depreciation on investments		
a) Opening balance	2.27	1.62
b) Add: Provisions made during the year	0.00	0.65
c) Less: Write off / write back of excess provisions during the year	0.00	0.00
d) Closing balance	2.27	2.27
ii) Movement of Investment Fluctuation Reserve		
a) Opening balance	3.31	2.00
b) Add: Amount transferred during the year	0.19	1.31
c) Less: Drawdown	0.00	0.00
d) Closing balance	3.50	3.31
iii) Closing balance in IFR as a percentage of closing balance of investments in AFS and HFT/Current category	6.11%	6.51%

c) Sale and transfers to/from HTM category

Note : Current Year F.Y. 2023-24 : There is no Sale and transfers to/from HTM category in Current Year F.Y. 2023-24.

Previous Year F.Y. 2022-23 : There is no Sale and transfers to/from HTM category in Previous Year F.Y. 2022-23.

d) Non-SLR investment portfolio

i) Non-performing non-SLR investments :

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Particulars	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23
a)	Opening balance	0.00	0.02
b)	Additions during the year since 1st April	0.00	0.00
c)	Reductions during the above period	0.00	0.00
d)	Closing balance	0.00	0.02
e)	Total provisions held	0.00	0.02

ii) Issuer composition of non-SLR investments

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Issuer	Amount		Extent of Private Placement		Extent of 'Below Investment Grade' Securities		Extent of 'Unrated' Securities		Extent of 'Unlisted' Securities	
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			
		Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23
a)	PSUs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b)	FIs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
c)	Banks (DCC)	0.02	0.02	-	-	-	-	-	-	0.02	0.02
d)	Private Corporates	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
e)	Subsidiaries/ Joint Ventures	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
f)	Others (National Urban Co-operative Finance and Development Corporation Limited (NUCFDC) Shares)	0.42	-	-	-	-	-	-	-	0.42	-
g)	Provision held towards depreciation	0.02	0.02	-	-	-	-	-	-	0.02	0.02
	Total	0.44	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.44	0.02

e) Repo transactions (in face value terms)

No Repo transactions (in face value terms) in the current and previous Financial Years

4. Asset quality

a) Classification of advances and provisions held as on 31.03.2024

(Amount in ₹ crore)

	Standard		Non-Performing			Total
	Total Standard Advances	Sub-standard	Doubtful	Loss	Total Non-Performing Advances	
Gross Standard Advances and NPAs						
Opening Balance	183.34	1.88	7.19	1.04	10.11	193.45
Add: Additions during the year					4.11	-
Less: Reductions during the year*					3.38	-
Closing balance	201.42	3.98	5.94	0.93	10.84	212.26
*Reductions in Gross NPAs due to:						
i) Upgradation						-
ii) Recoveries (excluding recoveries from upgraded accounts)						-
iii) Technical/ Prudential Write-offs						
iv) Write-offs other than those under (iii) above						-
Provisions (excluding Floating Provisions)						
Opening balance of provisions held	1.30	6.50	11.80	2.70	21.00	22.30
Add: Fresh provisions made during the year					3.50	-
Less: Excess provision reversed/ Write-off loans					0.00	-
Closing balance of provisions held	2.10	7.70	13.70	3.10	24.50	26.60
Net NPAs						
Opening Balance		0.00	0.00	0.00	0.00	
Add: Fresh additions during the year					0.00	
Less: Reductions during the year					0.00	
Closing Balance		0.00	0.00	0.00	0.00	
Floating Provisions						
Opening Balance						-
Add: Additional provisions made during the year						-
Less: Amount drawn down during the year						-
Closing balance of floating provisions						-
Technical write-offs and the recoveries made thereon						
Opening balance of Technical/ Prudential written-off accounts						-
Add: Technical/ Prudential write-offs during the year						-
Less: Recoveries made from previously technical/ prudential written-off accounts during the year						-
Closing balance						-



Ratios(in per cent)	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23
Gross NPA to Gross Advances	5.11%	5.23%
Net NPA to Net Advances	0.00%	0.00%
Provision coverage ratio	226.01%	207.68%

b) Sector-wise Advances and Gross NPAs

Sr. No.	Sector	Current Year F.Y. 2023-24			Previous Year F.Y. 2022-23		
		Outstanding Total Advances	Gross NPAs	Percentage of Gross NPAs to Total Advances in that sector	Outstanding Total Advances	Gross NPAs	Percentage of Gross NPAs to Total Advances in that sector
i)	Priority Sector						
a)	Agriculture and allied activities	9.38	0.33	3.52%	2.37	0.01	0.42%
b)	Advances to industries sector eligible as priority sector lending	23.47	4.51	19.22%	23.98	4.24	17.68%
c)	Services	81.85	4.26	5.20%	76.88	4.10	5.33%
d)	Personal Loans /Other Loans	0.01	0.00	40.90%	0.02	0.00	24.00%
e)	Housing Loans	23.77	0.63	2.65%	31.73	0.96	3.03%
f)	Education Loans	0.35	0.01	2.86%	0.29	0.02	6.90%
	Subtotal (i)	138.83	9.74	7.02%	135.27	9.33	6.90%
ii)	Non-priority Sector						
a)	Agriculture and allied activities	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	-
b)	Industry	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	-
c)	Services	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	-
d)	Personal Loans	20.47	0.10	0.49%	8.83	0.56	6.34%
e)	Housing Loans	18.61	0.00	0.00%	14.93	0.00	0.00%
f)	Education Loans	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	-
g)	Other Non-Priority Sector Loans	34.36	1.01	2.94%	34.43	0.22	0.64%
	Subtotal (ii)	73.44	1.11	1.51%	58.19	0.78	1.34%
	Total (i + ii)	212.27	10.85	5.11%	193.46	10.11	5.23%

c) Details of accounts subjected to restructuring

Note : The below accounts are restructured in accordance with Micro, Small and Medium Enterprises (MSME) Sector- Restructuring of Advances as implemented by the bank vide circular no. RBI/2020-21/17 DBR.No.BP.BC/4/21.04.048/2020-21 read along with circular No. RBI/2018-19/100 DBR.No. BP.BC. 18/21.04.048/2018-19 dated January 1, 2019

		Agriculture and allied activities		Corporates (excluding MSME)		Micro, Small and Medium Enterprises (MSME)		Retail (excluding agriculture and MSME)		Total	
		Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23
Standard	Number of borrowers	-	-	-	-	6	9	-	-	6	9
	Gross Amount (₹ crore)	-	-	-	-	3.72	8.25	-	-	3.72	8.25
	Provision held (₹ crore)	-	-	-	-	0.02	0.23	-	-	0.02	0.23
Sub-standard	Number of borrowers	-	-	-	-	1	2	-	-	1	2
	Gross Amount (₹ crore)	-	-	-	-	2.32	1.04	-	-	2.32	1.04
	Provision held (₹ crore)	-	-	-	-	0.23	0.10	-	-	0.23	0.10
Doubtful	Number of borrowers	-	-	-	-	3	2	-	-	3	2
	Gross Amount (₹ crore)	-	-	-	-	0.56	0.23	-	-	0.56	0.23
	Provision held (₹ crore)	-	-	-	-	0.11	0.05	-	-	0.11	0.05
Total	Number of borrowers	-	-	-	-	10	13	-	-	10	13
	Gross Amount (₹ crore)	-	-	-	-	6.60	9.52	-	-	6.60	9.52
	Provision held (₹ crore)	-	-	-	-	0.36	0.38	-	-	0.36	0.38

d) Divergence in asset classification and provisioning

Sr No.	Particulars	Amount
1	Gross NPAs as on March 31, 20XX* as reported by the bank	
2	Gross NPAs as on March 31, 20XX as assessed by Reserve Bank of India	
3	Divergence in Gross NPAs (2-1)	
4	Net NPAs as on March 31, 20XX as reported by the bank	
5	Net NPAs as on March 31, 20XX as assessed by Reserve Bank of India	
6	Divergence in Net NPAs (5-4)	NA
7	Provisions for NPAs as on March 31, 20XX as reported by the bank	
8	Provisions for NPAs as on March 31, 20XX as assessed by Reserve Bank of India	
9	Divergence in provisioning (8-7)	
10	Reported Profit before Provisions and Contingencies for the year ended March 31, 20XX	
11	Reported Net Profit after Tax (PAT) for the year ended March 31, 20XX	
12	Adjusted (notional) Net Profit after Tax (PAT) for the year ended March 31, 20XX after considering the divergence in provisioning	

e) Fraud accounts

	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23
Number of frauds reported	NIL	NIL
Amount involved in fraud (₹ crore)	-	-
Amount of provision made for such frauds (₹ crore)	-	-
Amount of unamortised provision debited from 'other reserves' as at the end of the year (₹ crore)	-	-



5. Exposures

a) Exposure to real estate sector

(Amount in ₹ crore)

Category	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23
i) Direct exposure		
a) Residential Mortgages – Lending fully secured by mortgages on residential property that is or will be occupied by the borrower or that is rented. Individual housing loans eligible for inclusion in priority sector advances shall be shown separately. Exposure would also include non-fund based (NFB) limits.	95.30	93.47
b) Commercial Real Estate – Lending secured by mortgages on commercial real estate (office buildings, retail space, multipurpose commercial premises, multifamily residential buildings, multi tenanted commercial premises, industrial or warehouse space, hotels, land acquisition, development and construction, etc.). Exposure would also include non-fund based (NFB) limits	53.96	46.59
c) Investments in Mortgage-Backed Securities (MBS) and other securitized exposures –		
i. Residential	-	-
ii. Commercial Real Estate	-	-
ii) Indirect Exposure		
Fund based and non-fund-based exposures on National Housing Bank and Housing Finance Companies.	-	-
Total Exposure to Real Estate Sector	149.26	140.06

Note -The above figures reported should be strictly constituted as in compliance with the relevant RBI disclosure circular. This is not in terms of disclosure requirements within the framework of RBI Circular related to CRE Exposure

b) Exposure to capital market- Nil (Previous Year- Nil)

c) Risk category-wise country exposure

No exposure to country risk in the current and previous Financial Years



d) Unsecured advances

(Amounts in ₹ crore)

Particulars	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23
Total unsecured advances of the bank	2.58	3.02
Out of the above, amount of advances for which intangible securities such as charge over the rights, licenses, authority, etc. have been taken	0.00	0.00
Estimated value of such intangible securities	0.00	0.00

6. Concentration of deposits, advances, exposures and NPAs

a) Concentration of deposits

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23
Total deposits of the twenty largest depositors	47.72	45.44
Percentage of deposits of twenty largest depositors to total deposits of the bank	13.75%	14.16%

b) Concentration of advances

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23
Total advances to the twenty largest borrowers	40.33	39.00
Percentage of advances to twenty largest borrowers to total advances of the bank	19.00%	20.16%

c) Concentration of exposures

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23
Total exposure to the twenty largest borrowers/customers	39.98	37.97
Percentage of exposures to the twenty largest borrowers/ customers to the total exposure of the bank on borrowers/ customers	18.83%	19.63%

d) Concentration of NPAs

(Amount in ₹ crore)

Particulars	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23
Total exposure to the top twenty NPA accounts	8.05	7.33
Percentage of exposures to the twenty largest NPA exposure to the total Gross NPAs.	74.19%	72.50%



7. Derivatives:

Bank does not have transaction in derivatives in the current and previous Financial Years

8. Transfers to Depositor Education and Awareness Fund (DEA Fund)

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Particulars	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23
i)	Opening balance of amounts transferred to DEA Fund	0.85	0.68
ii)	Add: Amounts transferred to DEA Fund during the year	0.15	0.17
iii)	Less: Amounts reimbursed by DEA Fund towards claims	0.06	0.00
iv)	Closing balance of amounts transferred to DEA Fund	0.94	0.85

Note- The Closing Balance of the amount transferred to DEA Fund, as disclosed above, are also included under Schedule 14 - Contingent Liabilities

9. Disclosure of complaints

a) Summary information on complaints received by the bank from customers and from the Offices of Ombudsman

Sr. No	Particulars	Previous Year F.Y. 2022-23	Current Year F.Y. 2023-24
	Complaints received by the bank from its customers		
1	Number of complaints pending at beginning of the year	0	0
2	Number of complaints received during the year	416	318
3	Number of complaints disposed during the year	416	318
	3.1 Of which, number of complaints rejected by the bank	0	0
4	Number of complaints pending at the end of the year	0	0
	Maintainable complaints received by the bank from Office of Ombudsman		
5	Number of maintainable complaints received by the bank from Office of Ombudsman	NIL	NIL
	5.1 Of 5, number of complaints resolved in favour of the bank by Office of Ombudsman	NIL	NIL
	5.2 Of 5, number of complaints resolved through conciliation/mediation/advisories issued by Office of Ombudsman	NIL	NIL
	5.3 Of 5, number of complaints resolved after passing of Awards by Office of Ombudsman against the bank	NIL	NIL
6	Number of Awards unimplemented within the stipulated time (other than those appealed)	NIL	NIL

b) Top five grounds of complaints received by the bank from customers

Grounds of complaints, (i.e. complaints relating to)	Number of complaints pending at the beginning of the year	Number of complaints received during the year	% increase/ decrease in the number of complaints received over the previous year	Number of complaints pending at the end of the year	Of 5, number of complaints pending beyond 30 days
1	2	3	4	5	6
Current Year F.Y. 2023-24					
Ground - 1	0	53	-18.46%	0	0
Ground - 2	0	0	-	0	0
Ground - 3	0	263	-24.86%	0	0
Ground - 4	0	0	-	0	0
Ground - 5	0	0	-	0	0
Others	0	2	100.00%	0	0
Total	0	318		0	0
Previous Year F.Y. 2022-23					
Ground - 1	0	65	4.84%	0	0
Ground - 2	0	0	-	0	0
Ground - 3	0	350	31.09%	0	0
Ground - 4	0	0	-	0	0
Ground - 5	0	0	-	0	0
Others	0	1	100.00%	0	0
Total	0	416		0	0

10. Disclosure of penalties imposed by the Reserve Bank of India

There are no Penalties imposed by the Reserve Bank of India under the provisions of the (i) Banking Regulation Act, 1949, (ii) Payment and Settlement Systems Act, 2007 and (iii) Government Securities Act, 2006 (for bouncing of SGL) during the year ended on 31.03.2024

11. Other Disclosures

a) Business ratios

Particulars	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23
i) Interest Income as a percentage to Working Funds	8.63%	8.62%
ii) Non-interest income as a percentage to Working Funds	0.45%	0.58%
iii) Cost of Deposits	5.75%	4.84%
iv) Net Interest Margin	4.09%	4.98%
v) Operating Profit as a percentage to Working Funds	2.34%	3.08%
vi) Return on Assets	1.03%	1.23%
vii) Business (deposits plus advances) per employee (in ₹ crore)	7.36	6.59
viii) Profit per employee (in ₹ crore)	0.05	0.05



b) Provisions and contingencies

(Amount in ₹ crore)

Provision debited to Profit and Loss Account	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23
i) Provisions for NPI	-	-
ii) Provision towards NPA	3.50	3.50
iii) Provision made towards Income tax	2.08	2.25
iv) Other Provisions and Contingencies (with details)		
Other Provisions		
Provision For Investment Depreciation Reserve	0.00	0.65
Provision for Standard Assets	0.80	0.10
Provision for Staff Welfare Fund	0.02	0.02
Provision for Election Expenses Reserve	0.05	0.10
Provision for Member Welfare Fund	0.02	0.02
Provision for Dividend Equilization Fund	0.15	0.69
Provision For Unforeseen Event	0.25	0.75
Provision for Technology Development	0.50	0.25
Provision for Other Loan Charges	0.06	0.16

c) Payment of DICGC Insurance Premium

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Particulars	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23
i)	Payment of DICGC Insurance Premium	0.39	0.34
ii)	Arrears in payment of DICGC premium	-	-

d) Disclosure of facilities granted to directors and their relatives

(Amount in ₹ crore)

Sr. No.	Particulars	Current Year F.Y. 2023-24	Previous Year F.Y. 2022-23
1	Fund Based:		
	Outstanding at the end of the year	0.32	0.19
2	Non-Fund Based (Guarantees, L/Cs, etc)	-	-



M/s. KIRAN DAMLE & COMPANY

Chartered Accountants

CA. Amit Vikas Oak, Partner (M.Com., F.C.A.)

Vireshwar Colony, Near Central ST Stand, Chiplun, 415 605, Dist. Ratnagiri (Maharashtra)

☎ 9405071385 📠 (02355) 253150 ✉ oakamit83@gmail.com

H.O. 9, Hari Niwas, 303/304 L.B.S. Marg, Kurla (W) Mumbai 400 070, 022-26506903. Branches: Vashi, Ancheri, Chiplun.

Date: **3 JUN 2024**

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To,
The Members,
SHREE PANCHGANGA NAGARI SAHAKARI BANK LTD.,
T.P. Scheme No.3, Final Plot No.16,
Pratibha Nagar, Kolhapur -416008

Ref: Appointment Letter Reference No 1471 Dated 01st August 2023.

Report on the Consolidated Financial Statements as a Statutory Auditor

Opinion

1. We have audited the accompanying financial statements of **SHREE PANCHGANGA NAGARI SAHAKARI BANK LIMITED** ("the Bank") as at **31st March 2024** which comprise the Balance Sheet as at **31st March 2024** and the Profit & Loss account and Cash Flow Statement for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information. The returns of Head Office and 4 branches audited by us are incorporated in these financial statements.
2. In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, except for the effects of matter described in the comments incorporated in LFAR, Part A, B & C of Statutory Audit, the aforesaid financial statements together with the notes thereon give the information required by the Banking Regulation Act, 1949 (A.A.C.S.), the Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960, the Maharashtra Co-operative Societies Rules 1962 and guidelines issued by Reserve Bank of India and Registrar of Co-operative Societies, Maharashtra in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India:
 - i) in case of Balance Sheet, of the state of affairs of the Bank as at **31st March, 2024.**
 - ii) In the case of Statement of Profit and Loss Account of the Profit for the year ended on that date; and
 - iii) In case of the cash flow statement, of the cash flows for the year ended on that date.





Kiran Damle & Co
Chartered Accountants

Freshwar Colony, Near Central B.T. Stand, Chiplun-415605, (02335)253150/ 9405071385

Basis for Opinion

3. We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing (SAs) issued by Auditing and Assurance Standard Board (AASB) under the council of ICAI and to the extent applicable. Our responsibilities under those Standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Bank in accordance with the Code of Ethics issued by the Institute of Chartered Accountants of India together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements under the provisions of the relevant Acts and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the ICAI's Code of Ethics.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

4. The Bank's Board of directors is responsible with respect to the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and cash flows of the bank prepared in accordance with the Banking Regulation Act, 1949 (as applicable to Co-operative societies), the guidelines issued by Reserve Bank of India and the Registrar of Co-operative Societies, Maharashtra, The Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 (as applicable) and generally accepted accounting principles in India so far as applicable to Bank including the accounting standards specified by ICAI. This responsibility also includes maintenance of adequate accounting records in accordance with the provisions of the Act for safeguarding of the assets of the bank and for preventing and detecting frauds and other irregularities; selection and application of appropriate accounting policies; making judgments and estimates that are reasonable and prudent; and design, implementation and maintenance of adequate internal financial controls, that were operating effectively for ensuring the accuracy and completeness of the accounting records, relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, the Management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless the Management either intends to liquidate the bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

The Management is also responsible for overseeing the bank's financial reporting process.

Auditor's Responsibility for the Audit of the Financial Statements

5. Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with SAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.





Kiran Damle & Co
Chartered Accountants

Vishwara Colony, Near Central S.T. Stand, Chiplun 415605, (02355)253150/ 9403071385

As part of an audit in accordance with SAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Bank's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the bank to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation. We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit. We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Report on other legal and Regulatory Matters

6. The Balance Sheet and Profit and Loss Account have been drawn up in Forms "A" and "B" respectively of the Third schedule to the Banking Regulation Act, 1949 (As applicable to Co-operative Banks) and provisions of The Maharashtra Co-operative Societies Act, 1960 and The Maharashtra Societies rules, 1961.
7. Subject to the limitations of the Audit indicated in Paragraphs 1 to 5 above, and subject to our observations in Section A, B and C. of the Main Audit Report and Branch Audit Reports and to the best of our knowledge and according to the information and explanation given to us and as shown by the books of the Bank and read together with the Notes to the accounts we report that:



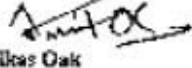


Kiran Damle & Co
Chartered Accountants

Vishwanar Colony, Near Central S.T. Stand, Chiplun 415605, (02355)257150/ 9405071385

- a) We have obtained all the information and explanations which, to the best of our knowledge and belief, were necessary for the purpose of our audit and have found them to be satisfactory.
 - b) In our opinion, proper books of account as required by law have been kept by the bank so far as it appears from our examination of those books and proper returns adequate for the purpose of our audit received from the branches.
 - c) The transactions of the bank, which have come to our notice, are within the powers of the Bank.
 - d) The Balance Sheet and Profit & Loss account dealt with by this report, are in agreement with the books of accounts and returns.
 - e) Except for disclosure of AS 10 (Revised), The Accounting standards adopted by the bank are consistent with those laid down by accounting principles generally accepted in India so far as applicable to banks.
8. As per the information and explanations given to us and based on our examination of the books of account and other records, we have not come across material instances in respect of the details mentioned in the Rule 69(6) of the Maharashtra co-operative Societies Rules 1961.
9. We further report that for the year under audit, the bank has been awarded "A" classification.

MA Kiran Damle & Company
Chartered Accountants


CA Amit Vilas Oak
Mem. No. : 149079
FCN - : 124015W
Date : 03/06/2024
Place : Chiplun
UDIN : 24149079BKACRW1254





सन २०२३-२०२४ सालचा खर्चाचा आढावा व सन २०२४-२०२५ सालाकरिता खर्चाचे अंदाजपत्रक

खाते प्रकार	२०२३-२४	२०२३-२०२४	२०२४-२५
	अंदाजपत्रक	झालेला खर्च	अंदाजपत्रक
दिलेले व्याज (ठेवीवरील)	२०,००,००,०००.००	१८,६४,८७,६७२.८०	२३,००,००,०००.००
पगार/भत्ते/भविष्य निर्वाह निधी/ग्रेज्युईटी	५,५०,००,०००.००	४,३८,४५,८८९.००	६,००,००,०००.००
विशेष प्रोत्साहन/भत्ता/सानुग्रह अनुदान/ बोनस इ.	५०,००,०००.००	३५,००,०००.००	६०,००,०००.००
शिपाई ड्रेस	२,००,०००.००	१,०९,२८०.१८	२,००,०००.००
संचालक सभा खर्च	५,००,०००.००	३,५६,९९०.००	२०,००,०००.००
भाडे,कर,विमा,व्यवसायकर,दिवाबत्ती, पाणी बील	६०,००,०००.००	३०,२३,९१२.१०	६०,००,०००.००
ठेवीवरील विमा	५०,००,०००.००	३९,३८,८७३.४०	६०,००,०००.००
सल्ला फी	८,००,०००.००	४,००,८२५.००	८,००,०००.००
टपाल, तार व दूरध्वनी	६,००,०००.००	२,७५,२४६.०९	६,००,०००.००
कॉम्प्युटर, ए टी एम स्विचिंग व इतर ए एम सी	७०,००,०००.००	४९,५७,६०८.११	९०,००,०००.००
हिशेब तपासणी फी	१२,००,०००.००	९,८५,०००.००	१२,००,०००.००
धसारा, दुरुस्ती	५०,००,०००.००	४२,१६,४४१.१०	६०,००,०००.००
छपाई, स्टेशनरी व झेरॉक्स खर्च*	१२,००,०००.००	१२,१२,०४०.५२	१८,००,०००.००
कर्मचारी, संचालक प्रशिक्षण खर्च	३,००,०००.००	१,९०,६२१.००	५,००,०००.००
पिग्मी एजंट कमिशन व भत्ता	३५,००,०००.००	२९,४२,४४६.००	४०,००,०००.००
ऑफिस खर्च	८,००,०००.००	३,८९,०२८.०५	८,००,०००.००
वर्गणी*	७५,०००.००	८१,४७३.२३	१,००,०००.००
क्लीअरिंग चार्जेस	२,००,०००.००	५४,४६१.४५	२,००,०००.००
स्थानिक प्रवास खर्च, वाहन इंधन खर्च	२,५०,०००.००	२,३३,३३९.००	४,००,०००.००
समारंभ व आकस्मित खर्च	७,००,०००.००	१,८१,०२५.७८	७,००,०००.००
सर्वसाधारण सभा खर्च	५,००,०००.००	३,२४,२४४.००	५,००,०००.००
अन्य खर्च	१५,००,०००.००	१,०२,४५४.१०	५,००,०००.००
सेवक वर्ग कल्याण निधी	३,००,०००.००	०.००	३,००,०००.००
टी अॅन्ड रीक्रेशमेंट खर्च	६,००,०००.००	३,६३,७७१.००	६,००,०००.००
सफाई खर्च	२,५०,०००.००	१,३८,००२.००	२,५०,०००.००
न्यूज पेपर/मासिके	५०,०००.००	४३,७८८.००	७५,०००.००
पॉस मशीन चार्जेस	३,००,०००.००	२४,९१६.३५	१,००,०००.००
बँक चार्जेस पेड	३०,०००.००	३,०८८.१६	३०,०००.००
डोनेशन	१,००,०००.००	०.००	१,००,०००.००
वसुली खर्च	१,००,०००.००	१९,६९२.५०	१,००,०००.००
आयकर	३,००,००,०००.००	२,०८,००,०००.००	३,००,००,०००.००
जाहिरात व सेल्स प्रमोशन	१०,००,०००.००	५,४५,००४.३८	१०,००,०००.००
सरकारी कर्जरोखे खरेदी विक्री चार्जेस	१,००,०००.००	३,१८०.००	१०,०००.००
कोर्ट खर्च	२,५०,०००.००	१,२२,३००.००	२,५०,०००.००
सरकारी कर्जरोखे ऑमोर्टायझेशन इ.	५,००,०००.००	८२,८५९.००	२,००,०००.००
सिव्युरिटी एजन्सी चार्जेस*	७,००,०००.००	७,०५,२८९.००	१६,००,०००.००
सभासद कल्याण निधी	३,००,०००.००	१,९५,९६३.३८	४,००,०००.००
CIC (उदा.सिबील) डाउनलोडिंग चार्जेस	४,००,०००.००	३,६३,९२६.२२	६,००,०००.००
Deffered Tax Expenses	२,००,०००.००	१,५७,३८६.००	३,००,०००.००
एकूण	३३,०५,०५,०००.००	२८,१३,७८,०२८.९०	३७,३२,१५,०००.००

*अंदाजपत्रकापेक्षा अधिक झालेला खर्च



पंचगंगा बँक

• आर्थिक आढावा ३१-०३-२०२४ •

(सहकार आयुक्त, पुणे यांच्या आदेशानुसार परिपत्रक नं. यु. आर. बी./डी-४/ए. आर./ इनफर्मेशन/ ९२ नुसारप्रकाशित)

- बँकेचे नाव : श्री पंचगंगा नागरी सहकारी बँक लि. कोल्हापूर
- मुख्य कार्यालय पत्ता : टी.पी.स्कीम नं. ३, फायनल प्लॉट नं. १६, प्रतिभानगर, कोल्हापूर, ४१६००८
- नोंदणी क्रमांक व दिनांक : केपीआर/बीएनके- १५४ दि. २२/०२/१९७२
- रिझर्व्ह बँक परवाना क्र. व दिनांक : युबीडी /एम.एच. / ८६८ पी दि. ०६/१०/१९८७

(* सोडून आकडे लाखात)

तपशील	आर्थिक वर्ष २०२३-२०२४	(आकडे रु लाखात)
एकूण शाखा मुख्य कार्यालयासह	*५	
सभासद	अ वर्ग सभासद *१९००८ नाममात्र *५१६	
वसूल भाग भांडवल		१०५९.४२
एकूण निधी	राखीव व इतर निधी	५१०८.५६
ठेवी	बचत ठेव	५५६२.४२
	चालू ठेव	९०३.७८
	मुदत ठेव	२८२४१.९९
कर्जे	तारण कर्ज	२०९६८.५९
	विनातारण कर्ज	२५८.०९
	अग्रक्रम क्षेत्रास दिलेली कर्जे	१३८८२.५७
	दुर्बल घटकास दिलेली कर्जे	२३७१.२२
	अग्रक्रम क्षेत्राचे निकषाप्रमाणे कर्जांशी प्रमाण ७१.७६%	
	दुर्बल घटकाचे निकषाप्रमाणे कर्जांशी प्रमाण १२.२६%	
बाहेरील कर्जे	जिल्हा मध्यवर्ती बँक	--
	राज्य सहकारी बँक	--
	इतर	--
गुंतवणूक	जिल्हा मध्यवर्ती बँक	१.५१
	राज्य सहकारी बँक	०.०१
	इतर	४०.०३
	सरकारी कर्ज रोखे	१३२६८.६७
	धकबाकीचे येणे कर्जांशी प्रमाण	१०.४३%
	CRAR	१९.८५%
नक्तअनुत्पादक कर्जांचे प्रमाण (नेट एनपीए)		०%
ऑडीट वर्ग(२०२३-२०२४)		'अ'
नफा (आयकर तरतूदपूर्वी)		३९७.८५
एकूण कर्मचारी	शिपाई /सिक्युरिटी गार्ड *२८ इतर कर्मचारी *४८	
खेळते भांडवल		४१९३१.१४

कोल्हापूर, दि. १२-०६-२०२४

दीपक फडणीस, मुख्य कार्यकारी अधिकारी



के. वाय. सी. पूर्तता करणेबाबत सभासदांना आवाहन

बँकेच्या आपल्या ग्राहकांना ओळखण्या (के. वाय. सी.) संबंधी मानदंडाबाबत भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शी सूचना निर्गमित केल्या आहेत. याची पूर्तता करणेबाबत वेळोवेळी सूचना दिलेली होती. तथापि अद्यापही काही सभासद व ग्राहकांनी के. वाय. सी. पूर्तता केली नसल्याचे निदर्शनास आले आहे. या जाहीर नोटीसीद्वारे पुन्हा एकदा आम्ही बँकेमार्फत आपणांस के. वाय. सी. पूर्तता करण्याची विनंती करित आहोत. ज्या शाखेमध्ये आपले खाते आहे, त्या शाखेमध्ये कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत शाखाधिकारी किंवा संबंधित अधिकारी यांच्याशी संपर्क साधून व के. वाय. सी. साठी खालील कागदपत्रांच्या यादीतील आवश्यक कागदपत्रांसह सध्याचा आपला फोटो देऊन पूर्तता करावी.

* के. वाय. सी. करिता खालील पूर्तता करणे आवश्यक *

(१) सध्याचा अद्ययावत फोटो. (२) वैयक्तिक ओळखीसाठी- फोटो ओळखपत्र. (३) पत्त्याचा पुरावा (आर. बी. आय. च्या निकषानुसार के. वाय. सी. साठी ग्राह्य कागदपत्रे) देणे आवश्यक. पार्टनरशिप फर्म, ट्रस्ट, संस्था, कंपनी इत्यादीकरिता आवश्यक असणाऱ्या के. वाय. सी. कागदपत्रांची माहिती संबंधित शाखेतून घेऊन त्याची पूर्तता करावी. भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या के. वाय. सी. मार्गदर्शी मानदंडाप्रमाणे निर्धारित अनुबंध पूर्ण न केल्यास आपल्याला खात्यावर व्यवहार करण्यास प्रतिबंध करण्यात येईल. कृपया ग्राहकांनी के. वाय. सी. पूर्तता करून आपली होणारी गैरसोय टाळावी.

The Depositor Education & Awareness Fund Scheme 2014 (DEAF)

२०१४ च्या रिझर्व्ह बँकेच्या परिपत्रकास अनुसरून जून २०१४ पासून, १० वर्षे किंवा १० वर्षांपेक्षा जास्त दिवस व्यवहार केले नाहीत तर अशा खातेदारांच्या ठेव खात्यावरील रक्कम सादर योजनेअंतर्गत रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया यांचेकडे वर्ग केल्या जातात. त्या दिवसापासून परतफेड तारखेपर्यंत ठेवीदारास / खातेदारास त्या रक्कमेवरील व्याज हे रिझर्व्ह बँकेच्या निर्देशाप्रमाणे दिले जाईल. रिझर्व्ह बँकेकडे रक्कम वर्ग केलेल्या खातेदारांची सादर रक्कमेसंदर्भात सत्यता पडताळून (त्या रक्कमेसंदर्भातील खुलासा, केवायसी पूर्तता, सहीचा नमुना व खातेदाराची ओळख) सादरची रक्कम परत मागणी करता येईल. अशावेळी ठेवीदार / खातेदार यांना संबंधित बँकेच्या शाखेत रीतसर अर्ज करून बँकेमार्फत अशी वर्ग केलेली रक्कम रिझर्व्ह बँकेकडून परत मागविता येईल. सादर योजनेअंतर्गत काही अडचणी किंवा तक्रार असलेस त्यांचे निराकरण करणेकरिता आपले खाते असलेल्या शाखेमध्ये शाखाधिकारी यांची भेट घ्यावी.

ठेवीदारांच्या व्याजावरील कट कपातीबाबत (TDS)

Finance Bill 2019 (आर्थिक वर्ष २०१९-२० पासून लागू) मधील तरतुदीनुसार ज्या ठेवीदारांच्या ठेवीवरील व्याजाचे उत्पन्न आर्थिक वर्षात रु. ४०,०००/- (रुपये चाळीस हजार फक्त) वा त्यापेक्षा अधिक (ज्येष्ठ नागरिकांसाठी रु. ५०,०००/- किंवा त्यापेक्षा अधिक) आहे अशा सर्व ठेवीदारांना कर कपात (TDS) लागू आहे. कायद्यातील तरतुदीनुसार सर्व ठेवीदार ज्यांचे व्याज कर कपातीस (TDS) पात्र आहे अशा सर्व ठेवीदारांच्या ठेवीवरील व्याजातून कर कपात (TDS) करावी लागणार आहे.

सर्व ठेवीदारांना विनंती करणेत येते की, जे ठेवीदार 15G/15H फॉर्म देण्यास पात्र आहेत अशा सर्व ठेवीदारांनी आपले 15G/15H फॉर्म, पॅन कार्ड झेरॉक्ससह ठेव असणाऱ्या शाखेत देऊन सहकार्य करावे. आपल्या उत्पन्नाबाबत आवश्यकतेनुसार कर सल्लागारांच्या सल्ल्याने याबाबत निर्णय घेणे योग्य होईल. 15G/15H फॉर्म देणार नाहीत व ज्यांचे व्याज आर्थिक वर्षात रु. ४०,०००/- किंवा त्यापेक्षा अधिक (ज्येष्ठ नागरिकांसाठी रु. ५०,०००/- किंवा त्यापेक्षा अधिक) होईल अशा ठेवीदारांचे व्याजावर आयकर कायद्यातील तरतुदीनुसार कपात केली जाईल व जे ठेवीदार 15G/15H फॉर्म सादर करतील त्यांचे ठेव व्याजातून कर कपात (TDS) होणार नाही याची नोंद घ्यावी. ज्यांचे व्याज रु. ४०,०००/- किंवा अधिक (ज्येष्ठ नागरिकांसाठी रु. ५०,०००/- किंवा त्यापेक्षा अधिक) असेल व जे पॅनकार्ड / 15G/15H देणार नाहीत त्यांचे मिळणाऱ्या व्याजातून अनुक्रमे २०%/१०% टी. डी. एस. कपात होईल, याची नोंद घ्यावी.

ग्राहकांची काही तक्रार / सूचना शाखास्तरावर निरसन न झाल्यास संबंधित ग्राहक खालील क्रमाकांवर संपर्क साधून तक्रार देऊ शकतात. -

(१) श्री. दीपक फडणीस (मुख्य कार्यकारी अधिकारी): मो. ९८८१२०८३८६

(२) श्री. सुशील कुलकर्णी (महाव्यवस्थापक) मो. : ९५५२५१९४४४



बँकींग व आर्थिक साक्षरता

• ठेवीवटील विमा संरक्षण •

आता रिझर्व्ह बँकेच्या नवीन नियमानुसार बँकेतील रु. ५ लाखापर्यंतच्या ठेवींना विमा संरक्षण दिलेले आहे.

• NOMINATION (नामनिर्देशन) •

ठेवीदाराच्या पश्चात (मृत्यूनंतर) त्याचे पैसे ज्या व्यक्तीस मिळावे, असे ठेवीदारास वाटते त्याचे नाव NOMINATION (नामनिर्देशीत) म्हणून ठेवीदाराने देणे हिताचे ठरते. त्यामुळे आपल्या सर्व ठेवींना NOMINATION (नामनिर्देशन) असल्याची खात्री करा.

• बँकिंग व्यवहारामध्ये वापरल्या जाणाऱ्या संज्ञा •

SB	-	Saving Bank Account
CA	-	Current Account
FD	-	Fixed Deposit
CC	-	Cash Credit Account
IFSC	-	Indian Financial System Code
IMPS	-	Immediate Payment Service
RTGS	-	Real Time Gross Settlement
NEFT	-	National Electronic Fund Transfer
ATM	-	Automated Teller Machine
CTS	-	Cheque Truncation System
ECS	-	Electronic Clearing System
NPA	-	Non Performing Asset

• कर्ज घेतल्यावर घ्यावयाची काळजी •

१. आपल्या कर्जाचा हप्ता वेळेत भरा.
२. आपला CREDIT SCORE (उदा. CIBIL) चांगला राहिल याची काळजी घ्या.
३. आपण ज्या कर्जास जामीनदार आहात त्या कर्जाचे हप्तेही वेळेत भरले आहेत याची खात्री करा.
४. आपले कर्ज नियमित असेल व आपण जामीनदार असलेल्या कर्जदाराचे हप्ते थकित असतील तरी देखील त्याचा विपरीत परिणाम आपल्या CREDIT SCORE (उदा. CIBIL) वर होऊ शकतो.



कर्जदार, जामीनदार व ग्राहकांना कर्ज परतफेडीबाबत

नम्र आवाहन व सूचना

रिझर्व बँकेच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार आपण बँकेकडून कर्ज घेतल्यास बँकेने निश्चित केलेल्या देय तारखेला देय तारखेला देय असलेल्या एकूण रकमेपैकी जी रक्कम भरलेली नाही ती रक्कम थकीत समजली जाईल. आपणास दिलेल्या मंजुरीपत्रातील अटीप्रमाणे पूर्ण कर्ज हप्ता, व्याज व इतर चार्जेस न भरल्यास तसेच बँकेच्या इतर कागदपत्रातील नियम व शर्तीप्रमाणे रक्कम न भरल्यास आपले खाते अनुत्पादक (एनपीए) होऊ शकते.

मुदती कर्जबाबत :

- १) पूर्ण कर्ज हप्ता, व्याज व इतर चार्जेस दिलेल्या कर्ज मुदतीत कोणतेही सलग ९० दिवस न भरलेस.
- २) मुद्दल किंवा व्याज किंवा इतर कोणतीही देय रक्कम पूर्ण किंवा अंशतः ९० दिवस थकबाकीत राहिलेस

कॅशक्रेडीट कर्जबाबत :

- १) कर्ज रक्कम मंजूर मर्यादितपेक्षा सलग ९० दिवस अतिदेय (overdue) असलेस किंवा ड्रॉइंग पॉवर पेक्षा उचल सलग ९० दिवस अतिदेय (overdue) असलेस
- २) खात्यातील थकबाकी मंजूर मर्यादा / ड्रॉइंग पॉवरपेक्षा कमी आहे परंतु ९० दिवस सतत कोणतेही क्रेडिट नाहीत (रक्कम जमा नाही)
- ३) निर्दिष्ट कालावधीत लागू केलेले व्याज ९० दिवसांपेक्षा जास्त काळ थकीत राहिल्यास.
- ४) कोणत्याही ९० दिवसांत खात्यावर खर्च पडलेल्या व्याजाइतकी किमान रक्कम त्याच ९० दिवसांच्या कालावधीत खातेवर जमा असणे आवश्यक आहे. तशी रक्कम जमा न झालेस खाते एनपीए समजले जाईल.

एसएमए/एनपीए कालावधी चार्ट :

मुदत कर्ज

वर्गवारी	थकीत कालावधी
SMA-0	३० दिवसांपर्यंत
SMA-1	३० दिवसांपेक्षा जास्त ते ६० दिवसांपर्यंत
SMA-2	६० दिवसांपेक्षा जास्त ते ९० दिवसांपर्यंत
NPA	९० दिवसांपेक्षा जास्त

कॅशक्रेडीट / ओव्हरड्राफ्ट कर्ज

वर्गवारी	अनियमित कालावधी (out of order)
SMA-1	३० दिवसांपेक्षा जास्त ते ६० दिवसांपर्यंत
SMA-2	६० दिवसांपेक्षा जास्त ते ९० दिवसांपर्यंत
NPA	९० दिवसांपेक्षा जास्त

टीप : १) सदर कर्ज खातेवरील जादा व्याज, नोटीस फी, अन्य चार्जेस इत्यादीमुळे आपली कर्ज रक्कम वाढू शकते. २) एनपीए (NPA) म्हणून वर्गीकृत केलेली कर्ज खाती 'स्टॅंडर्ड' कर्ज म्हणून अपग्रेड करण्यासाठी व्याज आणि मुद्दल यांची संपूर्ण थकबाकी कर्जदाराने भरली पाहिजे. (zero overdue) ३) एखाद्या कर्जदाराची एकापेक्षा अधिक कर्ज खाती असल्यास व त्यापैकी एखादे खाते एनपीए (NPA) झालेस; अन्य कर्ज खाती थकबाकीत नसली तरी एनपीए झालेल्या एका खातेमुळे अन्य सर्व खातीही एनपीए वर्गवारीत जातात. जेव्हा एनपीए खातेसह अन्य सर्व खातेची थकबाकी संपूर्णपणे भरली जाते तेव्हाच ती सर्व खाती 'स्टॅंडर्ड' कर्ज म्हणून अपग्रेड होतात. ४) कर्ज थकबाकीत राहिल्यास आपल्या क्रेडीट स्कोअरवर व क्रेडीट रेटिंगवर विपरीत परिणाम होऊ शकतो. यामुळे भविष्यात आपल्याला कर्ज मिळण्यास अडचण निर्माण होऊ शकते.

याव्यतिरिक्त काही शंका असलेस बँकेच्या शाखेशी संपर्क साधावा



पंचगंगा बँक

श्री पंचगंगा नागरी सहकारी बँक लि., कोल्हापूर

कर्ज परतफेड नियमित करा
आणि निश्चित राहा.



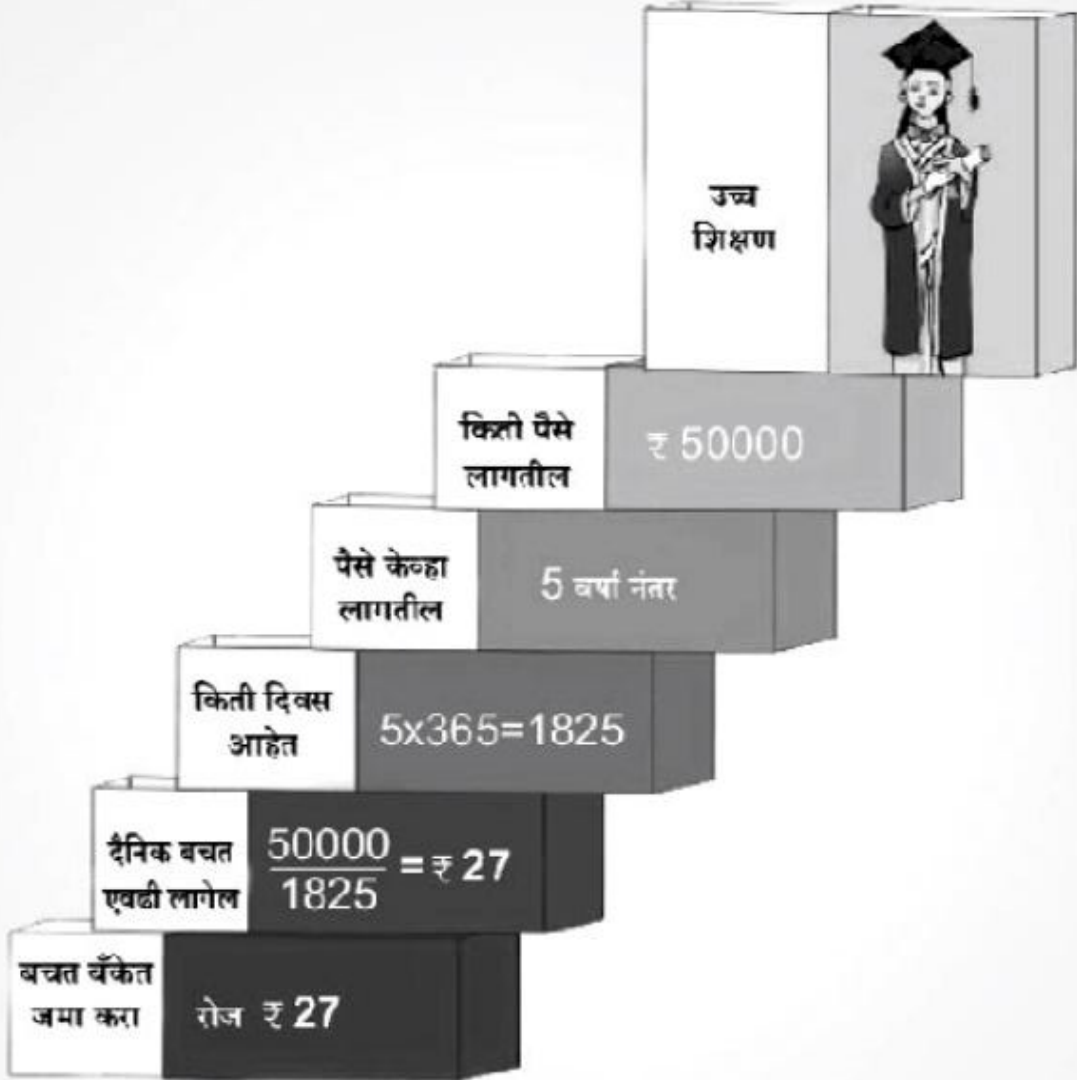
पंचगंगा बँक

होऊया बऱ्या
अर्थसाक्षर आत्मनिर्भर



पंचगंगा बँक

श्री पंचगंगा नागरी सहकारी बँक लि., कोल्हापूर



उद्दिष्ट साध्य करण्यासाठी आर्थिक नियोजन करा.

सौजन्य : रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया



होऊया
अर्थसाक्षर

बबूया
आत्मनिर्भर



पंचगंगा बँक

श्री पंचगंगा नागरी सहकारी बँक लि., कोल्हापूर

आपल्या पैशांची हुशारीने गुंतवणूक करा !



सावधान! भरपूर आणि लगेच परतावा देणाऱ्या गुंतवणूक योजनांमध्ये भरपूर जोखीम असू शकते. जो पर्यन्त धोका ओळखता येत नाही तो पर्यन्त अधिक परताव्याच्या मागे लागू नका.

तुमच्या पुढे योजना मांडणाऱ्या संस्थेची पार्श्वभूमी आणि तिच्या कामकाजाची पूर्णपणे पडताळणी करा. दिलेल्या सर्व अटीं बारकाईने वाचून काढा.

स्वतः त्या योजनेचा पूर्णपणे आणि बारकाईने अभ्यास करा. उगीच कोणत्याही अनोळखी संस्थेच्या योजनेमध्ये "अतिशय चांगली योजना/इतकी चांगली की अशी योजना मिळणे कठीण" अशा प्रलोभनाला बळी पडून गुंतवणूक करू नका.

ज्या संस्थेने कोणत्याही योजने अंतर्गत जमा केलेली रक्कम किंवा जमविलेले पैसे परत केले नाही तर तिच्या बाबतीत माहिती देण्यासाठी किंवा तिच्या विरुद्ध तक्रार नोंदविण्यासाठी www.sachet.rbi.org.in ला भेट द्या.



होऊया बवूया
अर्थसाक्षर आत्मनिर्भर



पंचगंगा बँक

श्री पंचगंगा नागरी सहकारी बँक लि., कोल्हापूर

{ क्रेडिट स्कोअर }

क्रेडिट स्कोअर म्हणजे नेमके काय ?

- क्रेडिट स्कोअर (तीन आकडी संख्या) कर्जदाराची पत (विश्वासाहता) दर्शविते जी त्या व्यक्तीच्या कर्जासंबंधीचा पूर्वेतिहास आणि इतर गोष्टींवर आधारित असते
- एखाद्या पत निर्धारण संस्थेने जारी केलेल्या पत माहिती अहवालाच्या आधारे असे पत निर्धारण केले जाते
- जर कर्जदाराने बँका / वित्तीय संस्थाकडून घेतलेले कर्ज नियमित रीतीने परत केलेले असेल तर त्याचे पत निर्धारण (क्रेडिट स्कोअर) जास्त/अधिक असते



हे पत निर्धारण (स्कोअर) जितके अधिक तेवढे त्या कर्जदाराची पत (विश्वासाहता) अधिक आणि तेवढाच तो कर्जदारही अधिक जबाबदार मानला जातो.

क्रेडिट स्कोअर इतका महत्वाचा का असतो ?

- बँका / वित्तीय संस्था तुम्हाला कर्ज मंजूर करण्याआधी तुमचा क्रेडिट स्कोअर आणि कर्जाचा इतिहास आणि इतरही अन्य बाबी तपासून बघतात
- बाकी सगळ्या गोष्टी जरी समान असतील तरी ज्या कर्जदाराचा क्रेडिट स्कोअर जास्त असेल तर त्याला स्वस्त दरात कर्ज उपलब्ध होऊ शकते

तर आता प्रश्न असा की तुम्ही आपला
क्रेडिट स्कोअर कसा वाढवू शकता ?

- स्वतःच्या उत्पन्नाच्या मर्यादितच कर्ज काढा, अर्थात इतकेच कर्ज काढा की तुम्ही कर्जाचे हप्ते नियमितपणे आणि वेळेवर भरू शकाल
- तुमच्या कर्जाचा हप्ता कधीही चुकणार नाही या गोष्टीची खात्री करून घ्या
- जर शक्य झाले तर कर्ज वेळेआधी चुकते करण्याचा प्रयत्न करा. त्यामुळे तुमच्या कर्जासंबंधीचा इतिहास उच्च दर्जाचा बनतो



सेवा जिव्हाळ्याची बँक संपूर्ण कुटुंबाची



वार्षिक
विमा हप्त्या



जून महिन्यातील
शैक्षणिक खर्च



वार्षिक
वाहन विमा



अकस्मात खर्च



सणासुदीचा खर्च



वार्षिक
धान्य/कपडे खरेदी



सहलीचा खर्च

या आणि यासारख्या खर्चाची तरतूद...???

अब
नो फिकरिंग



शुरु हुआ
मेरा रिकरिंग

आकर्षक परतावा, रिकरिंगचा अमूल्य ठेवा

रिकरिंग ठेवीवर कर्जयोजना उपलब्ध

लॉकिंग पिरियड नाही

मोबाईल बँकिंगद्वारे हप्त्या भरणेची सोय

मुलींसाठी कन्यारत्न आवर्तक ठेव योजना

मुदत संपेपर्यंत निश्चित व्याजदर,
त्यामुळे आकर्षक परतावा

अधिक माहितीसाठी संपर्क :



अवधे धरु सुपंध

पंचगंगा बँक

श्री पंचगंगा नागरी सहकारी बँक लि., कोल्हापूर

टी.पी. स्कीम नं. ३, फायनल प्लॉट क्र. १६, प्रतिभानगर, कोल्हापूर. फोन : ०२३१-२६९३५१७, २६९९३२९

महाद्वार रोड | अंबाई टँक (देवकर पाणंद) | प्रतिभानगर | कावळा नाका
फोन : ०२३१ - २५४२६७२ | फोन : ०२३१ - २३२०१३५ | फोन : ०२३१ - २६९९३६६ | फोन : ०२३१ - २५२२३८३



५२ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेकरिता सभासदांच्या स्वागतासाठी उभे असलेले मा. संचालक.



५२ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस उपस्थित मा. संचालक मंडळ व व्यवस्थापन मंडळ



५२ व्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेस उपस्थित मा. सभासद



विद्यार्थी गुणगौरव सोहळा-२०२३ प्रमुख पाहुणे कोल्हापूरचे एस. पी. मा. श्री. महेद्र पंडित यांचे स्वागत करताना उपाध्यक्ष भालचंद्र साळोखे व प्रमुख वक्ते मा. डॉ. गोविंद काळे.



कॅलेंडर प्रकाशन २०२४ समारंभावेळी माननीय पत्रकार समीर देशपांडे, श्री. भरत घोडके, श्री. अमर समर्थ, श्री. प्रकाश पाटील व श्री. बळीराम पाटील



बँकेच्या संचालक मंडळाची निवड बिनविरोध झालेवर नूतन संचालकांचा सत्कार करताना कर्मचारी



बँकेची पंचवार्षिक निवडणूक बिनविरोध झालेबद्दल अभिनंदन करताना निवडणूक निर्णय अधिकारी मा. श्री. प्रेमदास राठोड व नवीन संचालक मंडळ



निवडणूक निर्णय अधिकारी मा. श्री. प्रेमदास राठोड हे नूतन अध्यक्ष मा.श्री. राजाराम शिपुगडे यांचा सत्कार करताना



निवडणूक निर्णय अधिकारी मा. श्री. प्रेमदास राठोड हे नूतन उपाध्यक्ष मा. अॅड. श्री. रामचंद्र टोपकर यांचा सत्कार करताना



संचालक मंडळास प्रशिक्षण देताना प्रशिक्षक निवृत्त RBI अधिकारी मा. श्री. अविनाश जोशी व संचालक



२६ जानेवारी २०२४ भारत माता प्रतिमा पूजन निमित्त व्याख्यान देताना श्री. चैतन्य ढोले



RBI च्या Online ट्रेनिंग मध्ये सहभागी बोर्ड ऑफ मॅनेजमेंट सदस्य



२२ जानेवारी २०२४ अयोध्येतील राममंदिर
प्राणप्रतिष्ठा सोहळ्यानिमित्त
बँकेत प्रभू श्री रामाचे पूजन करताना अभिनेते आनंद काळे



प्रभू श्रीराम प्राणप्रतिष्ठा सोहळा- अंबाई टँक शाखा सभासद व कर्मचारी



जय श्रीराम ठेव पावती वितरण करताना संचालक व ग्राहक,
कावळा नाका शाखा



प्रभू श्रीराम प्रतिष्ठापना सोहळा - प्रतिभा नगर शाखा सर्व कर्मचारी



बँकेचे कर्मचारी श्री. विठ्ठल कळके यांची प्रयाग चिखली
गावच्या उपसरपंचपदी निवड झाली. त्याचे अभिनंदन करताना
मुख्य कार्यकारी अधिकारी व महाव्यवस्थापक



बँकेचे सभासद मा.श्री. उदय सांगवडेकर यांची
प्रायव्हेट एज्युकेशन सोसायटीच्या नियामक मंडळ अध्यक्षपदी
निवड झालेबद्दल सत्कार करताना संचालक मंडळ.



बँकेच्या वर्धापन दिनानिमित्त आर्थिक साक्षरता प्रदर्शनी
पाहताना ग्राहक व सभासद



रिझर्व बँकेच्या संचालिका मा. श्रीमती अय्यर मॅडम यांची
महाद्वार शाखेस सदिच्छा भेट प्रसंगी संचालक व कर्मचारी



लोकसभा निवडणूक २०२४ करिता मा. जिल्हाधिकार्यांच्या
मतदार जागृती रॅली मध्ये सहभागी पंचगंगा बँकेचे कर्मचारी



वैधानिक लेखापरीक्षक मे. किरण दामले अँड कं. चे पार्टनर
श्री. अमित ओक यांचा सत्कार करताना संचालक मंडळ

बुक-पोस्ट

प्रति,

सौ./श्री. _____

प्रेषक



पंचगंगा बँक

श्री पंचगंगा नागरी सहकारी बँक लि., कोल्हापूर

श्री. राजाराम शं. शिपुगडे

अध्यक्ष, श्री पंचगंगा नागरी सहकारी बँक लि.

टी.पी. स्कीम नं. ३, फायनल प्लॉट नं. १६, प्रतिभानगर, कोल्हापूर - ४१६ ००८. फोन : २६९३५१७, २६९१३२९

मुद्रक : श्री ग्राफिक्स, कोल्हापूर. मो. ९९६०६०९२९२